

夜間・休日修繕等受付及び交通誘導業務仕様書

- 1 業務場所
広島市東区牛田新町一丁目8番6号 広島市水道局水道修理センター
- 2 契約期間
契約締結の日から令和12年3月31日まで
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
- 3 履行期間
令和8年4月1日から令和12年3月31日まで

4 勤務時間及び体制

| 業務内容 | 人数 | 平日 | 休日※1 |
|--------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| 受付業務 | 2名 | | |
| 交通誘導業務 | 2名 (内1名は交通誘導警備員A※2とする) | 午後5:00～ 翌日午前8:45 | 午前8:30～ 翌日午前8:45 |

※1 休日とは、広島市の休日を定める条例（平成3年広島市条例第49号）に規定する休日をいう。なお、業務時間には休憩、仮眠を含む。

※2 交通誘導警備業務に係る1級又は2級の検定合格警備員

5 提出書類

受注者は、受注後速やかに発注者に対して従事者名簿（略歴、受注者の従業員であることの証明等）を、また、交通誘導員については警備員等の検定等に関する規則第2条表の五及び六に規定する一級検定合格警備員又は二級検定合格警備員であることを証明する書類を発注者に提出し、その承認を得なければならない。

なお、従事者に変更があった場合も同様とする。

6 業務内容

(1) 受付業務

ア 電話及び外来者の対応

(ア) 水道施設の破裂・漏水修理の受付

(イ) 不出水の受付

(ウ) 水道工事の苦情の受付

(エ) 水質・臭気等の苦情の受付

(オ) 河川汚染事故の通報の受付

(カ) その他の対応

イ 水道施設の修繕等について、発注者が契約している修理受託者（以下「修理業者」という。）へ指令及び警察署、消防署、N T Tその他関係機関へ連絡

ウ 水道施設情報管理システム（以下「マッピングシステム」という。）端末を操作し、修繕等に必要の配水管・給水管等の配管情報を修理受託者へ提供。また、必要に応じて発注者への情報提供

エ その他関連事項

(2) 交通誘導業務

ア 水道施設の修繕等に伴う作業現場での交通誘導

イ その他関連事項

なお、上記業務については別紙「業務手引書」に基づき、実施しなければならない。

7 従事者の要件等

従事者は、下記の項目を遵守しなければならない。

- (1) 従事者は、市民に対して礼儀正しく対応し、丁寧な言葉づかいに努め、不快感を与えないよう、迅速かつ正確な対応を行うこと。
- (2) 従事者は、常に受注者の定めた服装を着用するとともに、身分証明書を携帯すること。
- (3) 交通誘導員については、警備業法を遵守すること。

8 想定業務量等

委託業務の履行期間における電話受付件数及び交通誘導業務出動回数の予定数量は、別表「令和6年度 水道修理センター電話受付及び交通誘導員出動回数集計表」の令和6年度実績を参考とする。なお、予定数量は本業務における上限を定めるものではない。

9 経費の負担

経費の負担は広島市水道局委託契約約款のとおりとするが、次に掲げる経費については以下のとおりとする。

- (1) FAX付複写機の設置及び維持管理に係る経費については発注者が負担する。
- (2) 電話回線の使用料については発注者が負担する。
- (3) マッピングシステム及びプリンターの設置及び維持管理に係る経費については発注者が負担する。
- (4) 交通誘導員が使用する車両、制服及び交通誘導用具は受注者が負担する。

10 報告等

受注者は、業務中に取り扱った事項は、業務終了後、「宿日直業務日誌」、「緊急破裂修理工事指令簿」、「交通誘導作業記録簿」、「水道修理センター記録簿」及び「マッピングシステム端末操作記録簿」に記載し、各管理事務所等に報告しなければならない。

また、当該月の「交通誘導作業記録簿」及び「水道修理センター記録簿」については、翌月速やかに発注者に提出するものとする。

11 履行期間満了時の業務引継ぎ

履行期間満了時に受注者が変わる場合は、新たな受注者が業務に支障をきたさないよう十分な引継ぎを行わなければならない。

12 個人情報の保護

受注者は、この契約による業務を行うため個人情報を取り扱うに当たっては、別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。

13 その他

この仕様書に疑義があるとき、又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者とが協議のうえ定めるものとする。

令和6年度 水道修理センター電話受付及び交通誘導員出動回数集計表

電話受付集計表

単位:件

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 受付件数 | 167 | 187 | 190 | 222 | 226 | 236 | 216 | 255 | 241 | 263 | 365 | 272 | 2,840 |

交通誘導員出動回数集計表

単位:回

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 出動回数 | 3 | 3 | 6 | 4 | 9 | 8 | 4 | 7 | 4 | 3 | 7 | 8 | 66 |
| 平日夜間 5:00～8:45 17:00～22:00 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | | 1 | | 2 | 4 | 24 |
| 平日深夜 22:00～5:00 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| 休日昼夜 5:00～22:00 | 1 | 1 | 2 | 1 | 7 | 6 | 1 | 6 | 2 | 2 | 5 | 4 | 38 |
| 休日深夜 22:00～5:00 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 2 |

業 務 手 引 書

1 受付業務

(1) 電話及び外来者の対応

受注者は、水道使用者等（以下「お客さま」という。）の対応にあたっては、誠意をもって丁寧に應對し、常にお客さまの立場に立ち、責任を持って適時適切な処置をとり、苦情が起きないように対処すること。

ア 水道施設の破裂・漏水修理の受付

(ア) 宅内の場合

受注者は、お客さまから水道の修理の申し込みがあったときは、当該内容を詳細に聞き、住所、氏名、電話番号、目標及び費用負担者を確認のうえ、「修繕受付票」を作成し、「緊急破裂修理指令簿」に記載し、修理受託者に指令すること。

やむを得ず、当日、修繕を行えないものについては、「翌日修繕に行く」旨を告げて了解を求め、その内容を翌朝、「宿日直業務日誌」等により所管の管理事務所に報告すること。

(イ) 道路上の場合

受注者は、お客さまから破裂・漏水等の報告があったときは、前述アの要領で確認のうえ「緊急破裂修理指令簿」に記載し、直ちに修理受託者に修理の指令すること。

また、通報者が警察署及び道路管理者の場合は修理受託者に指令するとともに、所管の管理事務所へ連絡すること。

現場関係者から関係官庁（警察署、消防署、N T T、その他関係機関）への連絡の要請があったときは、直ちにその旨を当該機関へ連絡すること。

現地調査の結果、やむを得ず、当日、修理を行えないものや水道水以外（山水など）の漏水等については、その旨を通報者へ回答を行い、その内容を翌朝、「宿日直業務日誌」等により所管の管理事務所に報告すること。

(ウ) 下水道に関する問い合わせ

受注者は、下水道・水道からの漏水か不明の場合も修理受託者に調査を指令すること。

なお、下水道に関する問い合わせがあった場合は、関係機関へ連絡すること。

イ 不出水の受付

受注者は、お客さまから水の出ない連絡を受けた場合は、内容を詳細に聞き、転入、断水及び閉栓等による不出水の原因を確認し回答すること。

現地調査が必要と認められた場合は、住所、氏名、電話番号及び目標等を確認の上、「緊急破裂修理指令簿」に記載し、修理受託者に調査又は修理を指令すること。

ウ 水道工事の苦情の受付

受注者は、お客さまから水道工事の苦情を受けた場合は、内容を詳細に聞き、名前、住所、電話番号を確認の上、水道局発注工事受注者（不明又は連絡のつかない場合は当該工事の監督職員又は別に定める緊急連絡先）へ電話すること。

なお、その場合、水道局発注工事受注者が現地に行く旨を電話連絡し、その処理結果を確認後、結果内容を報告用紙に記載すること。

エ 水質・臭気等の苦情の受付

受注者は、お客さまから水質・臭気等の苦情を受けた場合は、内容を詳細に聞き、名前、住所、電話番号を確認の上、管理事務所、水質管理課及び工事施工業者等へ電話すること。

なお、その場合、お客さまに電話連絡の上、現場に行くことと処理結果の連絡を依頼し、その結果を報告用紙に記載すること。

オ 河川汚染事故の通報等の受付

受注者は、お客さまより河川汚染事故の通報を受けた場合、場所、状況等、内容を詳細に聞き、高陽浄水場に至急連絡すること。

また、報道関係から問い合わせがあった場合は、会社名、名前、電話番号及び問い合わせの内容を聞き取り、後ほど、職員から連絡させると伝えること。

カ その他の対応

受注者は、職員でなければ回答できないものについては、「後日、職員が回答する」旨を告げ、相手方の電話番号を聞き、業務終了後に所管の管理事務所へ連絡すること。

なお、特に急を要するものは、所管の職員にその旨を連絡して指示を受けること。

(2) 職員への連絡

受注者は、破裂・漏水修理で断水を要するなど、職員の呼出しが必要な場合は、別に定める緊急連絡先に連絡すること。

また、水道局発注工事受注者から職員へ連絡を求められた場合も工事連絡表で所管を確認の上、別に定める緊急連絡先に連絡すること。

(3) 給水停止解除の業務連絡による開栓の指令

受注者は、水道料金の滞納による給水停止を解除するよう業務連絡を受けた場合は、修理受託者に開栓を指令すること。

また、給水停止中の水道使用者から不出水について照会があった場合は、これを回答すること。

(4) その他関連事項

ア 保安待機作業員の確認

受注者は、修理受託者の作業員の待機時間を確認し、宿日直業務日誌に当該事項を記載すること。

イ 電話受付内容の記録について

受注者は、お客さまからの電話などで対応した全ての内容を「水道修理センター記録簿」へ記載すること。

ウ 苦情及び職員の非常呼出し

苦情及び職員の非常呼び出しについては、その内容を翌朝、「宿日直業務日誌」等により所管の管理事務所に報告すること。

エ マッピングシステム端末の操作記録について

受注者は、マッピングシステム端末の操作内容を「マッピングシステム端末操作記録簿」に記載すること。

オ 寒波破裂及び災害時の集計

受注者は、発注者が指示した場合、寒波破裂及び災害時の件数集計表を作成すること。

2 交通誘導業務

(1) 水道施設の修繕等に伴う作業現場での交通誘導

ア 出動

受注者は、道路上の破裂・漏水等が発生し交通誘導が必要となった場合や作業現場に出動している修理受託者から要請があった場合、現場へ直ちに出勤すること。

また、修理受託者以外に職員より要請があった場合も直ちに出勤すること。

なお、作業現場への移動は原則受注者の車両で行うこと。

イ 作業現場

受注者は、作業現場では修理受託者との協議の上交通誘導を行うこと。

カラーコーン等の作業現場での保安施設は修理受託者が用意するが、交通誘導に使用する誘導灯、旗等の用具は受注者が用意すること。

ウ 法令遵守

受注者は、事故の発生を防止するため、警備業法を遵守し、適切な交通誘導警備を行わなければならない。

(2) その他関連事項

受注者は、出動状況等の作業内容を「交通誘導作業記録簿」に日々記入すること。

3 事務及び鍵の引継ぎ

受注者は、次のとおり事務及び鍵の引継ぎを行うこと。

(1) 引継ぎ

受注者は、業務の開始時刻までに東部管理事務所へ来局し、職員から業務上必要な事項及び鍵の引継ぎを受けること。ただし、業務日が休日に当たるときは、先番の者から引継ぎを受けること。

(2) 報告書の作成

受注者は、業務時間内に取り扱った事項は、「宿日直業務日誌」等に記載し、特に重要なものについては、別に報告書を作成すること。

作成した「宿日直業務日誌」等の書類は、翌朝、各管理事務所等へFAX送信を行い、特に重要なものについては、所管課へ電話で報告する。

なお、本書は開庁日に東部管理事務所へ手渡しすることとし、併せて鍵の返却も行うこと。

緊急破裂修理工事指令簿 (道路上)

| | | | | |
|-----|---|------|--------|-----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所 長 |
| | | | | |

| 指令番号 | 受付 | 月日 時間 | 扱者 | 指令 | 月日 時間 | 施工 | 月日 時間 | 工 事 場 所 (自然漏水・現場破損の区分) | | 施工業者 | 道路情報 | 工事箇 所 | 工事 監督員 | 連 絡 先 | | | 道路使用 申請 | 断水 | 備 考 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|----------|------|-----|----------|----|----------|---------------------------|---|------|------|----------|-----------|-------|----|----|------------|---------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 区分 | 時間 | 扱者 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 番 号 | | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 区役所 | : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ガス | : | 不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NTT | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (目標) | | 現場責任者 | 復旧工種 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 原因者 連絡先 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自然漏水 現場破損 | TEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 番 号 | | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 区役所 | : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ガス | : | 不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NTT | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (目標) | | 現場責任者 | 復旧工種 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 原因者 連絡先 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自然漏水 現場破損 | TEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 番 号 | | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 区役所 | : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ガス | : | 不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NTT | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (目標) | | 現場責任者 | 復旧工種 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 原因者 連絡先 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自然漏水 現場破損 | TEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 番 号 | | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 区役所 | : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ガス | : | 不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NTT | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (目標) | | 現場責任者 | 復旧工種 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 原因者 連絡先 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自然漏水 現場破損 | TEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 1. 施工欄の時間数は、実作業時間を記入すること。
 ※ 2. 現場破損の場合は、工事場所欄に会社名、電話番号等を明確に記入すること。

緊急破裂修理工事指令簿 (宅内無料)

| | | | | |
|-----|---|------|--------|-----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所 長 |
| | | | | |

| 指令番号 | 受付 | 月日 時間 | 扱者 | 指令 | 月日 時間 | 施工 | 月日 時間 | 工 事 場 所 (自然漏水・現場破損の区分) | 施工業者 | 道路情報 | 工事箇 所 | 工事 監督員 | 連 絡 先 | | | 道路使用 申請 | 断水 | 備 考 |
|------|-----|----------|----|----|----------|----|----------|---------------------------|------|---------|----------|-----------|-------|------|----|------------|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 区分 | 時間 | 扱者 | | | |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | |
| | | | | | | | | 番 号 | | 路線名 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | (目標) | | 現場責任者 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | 自然漏水 現場破損 | | 原因者 連絡先 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | TEL: | | 携帯番号 | | | | 復旧工種 | | | | : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | : |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | |
| | | | | | | | | 番 号 | | 路線名 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | (目標) | | 現場責任者 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | 自然漏水 現場破損 | | 原因者 連絡先 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | TEL: | | 携帯番号 | | | | 復旧工種 | | | | : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | : |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | |
| | | | | | | | | 番 号 | | 路線名 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | (目標) | | 現場責任者 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | 自然漏水 現場破損 | | 原因者 連絡先 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | TEL: | | 携帯番号 | | | | 復旧工種 | | | | : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | : |
| \| | 月 日 | : | 扱者 | 指令 | 月 日 | 施工 | 月 日 | 丁目 | 業者名 | 道路種別 | 道路上 | | 警察 | : | 必要 | 有・無 | 備考 | |
| | | | | | | | | 番 号 | | 路線名 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | (目標) | | 現場責任者 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | 自然漏水 現場破損 | | 原因者 連絡先 | | | | : | | | | |
| | | | | | | | | TEL: | | 携帯番号 | | | | 復旧工種 | | | | : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | : |

※ 1. 施工欄の時間数は、実作業時間を記入すること。
 ※ 2. 現場破損の場合は、工事場所欄に会社名、電話番号等を明確に記入すること。

緊急破裂修理工事指令簿(宅内有料)

| | | | | |
|-----|---|------|--------|-----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所 長 |
| / | | | | |

| 指令 番号 | 受付 月日 時間 | 扱者 | 指令 月日 時間 | 施行 月日 時間 | 工事場所 (自然漏水・現場破損の区分) | | 工事内容 該当を○印 | | 施行 業者 | 工事 監督員 | 連絡先 | | | 断水 | 備 考 |
|----------|----------------|----|----------------|----------------|------------------------|---------|---------------|------|----------|-----------|-----|-----|-----|----|-----|
| | | | | | 町 丁目 | 番 号 | 立上り | 止水栓 | | | 区分 | 時 間 | 扱者 | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | (目標) | | 立上り | 止水栓 | | | 警 察 | : | 有・無 | | |
| | : | | : | : | 原因者 連絡先 | 口漏 | 蛇口取替 | 消 防 | | | : | | | | |
| | | | | | 自然漏水 | 原因者 連絡先 | 途中 | 散水栓 | | | 区役所 | : | | | |
| | | | | | 現場破裂 | Tel - | フロ場 | 現場破損 | | | 営業所 | : | | | |
| | | | | | | | トイレ | その他 | | | | : | | | |
| | | | | | | | 受水槽 | () | | | | : | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | (目標) | | 立上り | 止水栓 | | | 警 察 | : | 有・無 | | |
| | : | | : | : | 原因者 連絡先 | 口漏 | 蛇口取替 | 消 防 | | | : | | | | |
| | | | | | 自然漏水 | 原因者 連絡先 | 途中 | 散水栓 | | | 区役所 | : | | | |
| | | | | | 現場破裂 | Tel - | フロ場 | 現場破損 | | | 営業所 | : | | | |
| | | | | | | | トイレ | その他 | | | | : | | | |
| | | | | | | | 受水槽 | () | | | | : | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | (目標) | | 立上り | 止水栓 | | | 警 察 | : | 有・無 | | |
| | : | | : | : | 原因者 連絡先 | 口漏 | 蛇口取替 | 消 防 | | | : | | | | |
| | | | | | 自然漏水 | 原因者 連絡先 | 途中 | 散水栓 | | | 区役所 | : | | | |
| | | | | | 現場破裂 | Tel - | フロ場 | 現場破損 | | | 営業所 | : | | | |
| | | | | | | | トイレ | その他 | | | | : | | | |
| | | | | | | | 受水槽 | () | | | | : | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | (目標) | | 立上り | 止水栓 | | | 警 察 | : | 有・無 | | |
| | : | | : | : | 原因者 連絡先 | 口漏 | 蛇口取替 | 消 防 | | | : | | | | |
| | | | | | 自然漏水 | 原因者 連絡先 | 途中 | 散水栓 | | | 区役所 | : | | | |
| | | | | | 現場破裂 | Tel - | フロ場 | 現場破損 | | | 営業所 | : | | | |
| | | | | | | | トイレ | その他 | | | | : | | | |
| | | | | | | | 受水槽 | () | | | | : | | | |

※ 1. 施行欄の時間数は、実作業時間を記入すること(移動及び調査時間等は含まない)。
 2. 現場破損の場合は、工事場所欄に会社名、電話番号等を明確に記入すること。

緊急破裂修理工事指令簿(宅内開閉栓等)

| | | | | |
|-----|---|------|--------|----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所長 |
| / | | | | |

| 指令番号 | 受付 月日 時間 | 扱者 | 指令 月日 時間 | 施行 月日 時間 | 工事場所 (自然漏水・現場破損の区分) | | 工事内容 該当を○印 | 施行業者 | 工事監督員 | 連絡先 | | | 断水 | 備考 |
|------|----------------|----|----------------|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|------|-------|--|-----|----|----|----|
| | | | | | 町丁目 番 号 | (目標) | | | | 区分 | 時 間 | 扱者 | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | 町 丁目 番 号 | (目標) | 閉栓 開栓 カッピング その他 () | | | 警察 : 消防 : 区役所 : 営業所 : : : | 有・無 | | | |
| | : | | : | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | | | | | | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | 町 丁目 番 号 | (目標) | 閉栓 開栓 カッピング その他 () | | | 警察 : 消防 : 区役所 : 営業所 : : : | 有・無 | | | |
| | : | | : | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | | | | | | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | 町 丁目 番 号 | (目標) | 閉栓 開栓 カッピング その他 () | | | 警察 : 消防 : 区役所 : 営業所 : : : | 有・無 | | | |
| | : | | : | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | | | | | | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | 町 丁目 番 号 | (目標) | 閉栓 開栓 カッピング その他 () | | | 警察 : 消防 : 区役所 : 営業所 : : : | 有・無 | | | |
| | : | | : | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | | | | | | | | |
| | 月 日 | | 月 日 | 月 日 | 町 丁目 番 号 | (目標) | 閉栓 開栓 カッピング その他 () | | | 警察 : 消防 : 区役所 : 営業所 : : : | 有・無 | | | |
| | : | | : | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | | | | | | | | |

※ 1. 施行欄の時間数は、実作業時間を記入すること(移動及び調査時間等は含まない)。
 2. 現場破損の場合は、工事場所欄に会社名、電話番号等を明確に記入すること。

交通誘導作業記録簿

| | | | | |
|-----|---|------|--------|----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所長 |
| / | | | | |

| 工事 指令 番号 | 工事 受付 時間 | 月日 交通 誘導 受付 時間 | 月日 交通誘導員 従事者 | 従事 月日 時間 | 工事場所 (自然漏水・現場破損の区分) | | 工事内容 | | 施行 業者 | 工事 監督員 | 断水 | 備考 |
|----------------|----------------|----------------------------|--------------------|----------------|------------------------|------------------|------|---|----------|-----------|-----|----|
| | | | | | 町丁目 番 号 | 原因者 連絡先 TEL - | 工事箇所 | 口径・管種 鋳鉄管 石綿管 ビニル管 鋼 管 鉛 管 | | | | |
| | 月 日 | 月 日 | | 月 日 | 町丁目 番 号 | | 道路上 | | | | 有・無 | |
| | : | : | | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | その他 | | | | | |
| | 月 日 | 月 日 | | 月 日 | 町丁目 番 号 | | 道路上 | | | | 有・無 | |
| | : | : | | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | その他 | | | | | |
| | 月 日 | 月 日 | | 月 日 | 町丁目 番 号 | | 道路上 | | | | 有・無 | |
| | : | : | | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | その他 | | | | | |
| | 月 日 | 月 日 | | 月 日 | 町丁目 番 号 | | 道路上 | | | | 有・無 | |
| | : | : | | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | その他 | | | | | |
| | 月 日 | 月 日 | | 月 日 | 町丁目 番 号 | | 道路上 | | | | 有・無 | |
| | : | : | | : | 自然漏水 現場破裂 | 原因者 連絡先 TEL - | その他 | | | | | |

※ 1. 従事欄の時間数は、実作業時間を記入すること。
 2. 現場破損の場合は、工事場所欄に会社名、電話番号等を明確に記入すること。

水道修理センター記録簿

令和 年 月 日 () : ~ 令和 年 月 日 () :

| 番号 | 受付時刻 | 依 頼 者 | | | | 対 応 | 扱 者 |
|----|------|--------|-----|------|-----|-----|-----|
| | 終了時刻 | 住 所 | 氏 名 | 電話番号 | 内 容 | | |
| 1 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 2 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 3 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 4 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 5 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 6 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 7 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 8 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 9 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |
| 10 | : | 区 町 | | | | | |
| | : | 丁目 番 号 | | | | | |

マッピングシステム端末操作記録簿

| | | | | |
|-----|---|------|--------|-----|
| 月/日 | 係 | 維持係長 | 給水工事係長 | 所 長 |
| | | | | |

| 番号 | 操作 | 月日 | 扱者 | 調 査 場 所 | 調査対象図面 | | 図面等の印刷 | 調 査 目 的 | 指令番号 | 施工業者 | 備 考 |
|----|----|-------|----|--------------------------------|--------|---|--------|---|------|------|-----|
| | | 時間 | | | 配管図 | 枚 | | | | | |
| | | 月 日 | | 区 町 丁目 番 号 (目標) | 配管図 | 枚 | 無 | 漏水修理のため 漏水調査のため 断水範囲確認のため その他 ( ) | \| |  |  |
|  |  | ..... |  |  | 完成図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 戸番図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 給水台帳 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | その他 | 枚 | | | | | |
| | | 月 日 | | 区 町 丁目 番 号 (目標) | 配管図 | 枚 | 無 | 漏水修理のため 漏水調査のため 断水範囲確認のため その他 ( ) | \| |  |  |
|  |  | ..... |  |  | 完成図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 戸番図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 給水台帳 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | その他 | 枚 | | | | | |
| | | 月 日 | | 区 町 丁目 番 号 (目標) | 配管図 | 枚 | 無 | 漏水修理のため 漏水調査のため 断水範囲確認のため その他 ( ) | \| |  |  |
|  |  | ..... |  |  | 完成図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 戸番図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 給水台帳 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | その他 | 枚 | | | | | |
| | | 月 日 | | 区 町 丁目 番 号 (目標) | 配管図 | 枚 | 無 | 漏水修理のため 漏水調査のため 断水範囲確認のため その他 ( ) | \| |  |  |
|  |  | ..... |  |  | 完成図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 戸番図 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | 給水台帳 | 枚 | | | | | |
|  |  | ..... |  |  | その他 | 枚 | | | | | |

※ 個人情報が含まれるため、情報の取り扱いには十分注意すること。