

# 仕 様 書

## 1 品名

PPC再生紙

## 2 規格等

- ・ PPC再生紙A4 … 1箱2,500枚入り。
- ・ PPC再生紙A3 … 1箱1,500枚入り。

・「令和6年度広島市役所グリーン購入ガイドライン」で基準とする「環境物品等の調達に関する基本方針」の「2紙類、(1)品目及び判断の基準等、【情報用紙】コピー用紙」の判断基準に適合した複写専用紙であること。

なお、契約締結後、速やかに、次の事項を記載した製紙会社等の品質証明書を提出すること。

(1) 総合評価値とその内訳

(2) バージンパルプ（間伐材により製造されたもの及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたものを除く。）の使用の有無

(3) 上記(2)のバージンパルプの使用が有の場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること

また、品質証明書は本書を基本とするが、写しの場合は、原本と相違ないことを証明したものを提出すること。

## 3 発注予定数量

別表のとおりとする。

ただし、発注予定数量は見込数量であり、発注数量を保証するものではない。

## 4 主管課（発注課）

別表のとおり

## 5 納入場所

別表のとおり

## 6 発注単位

発注者が受注者に発注する単位は、1箱以上とする。

## 7 発注の時期及び納入期限

発注の時期	納入期限	備考
月の初日から10日まで	当該月の15日	
11日から20日まで	当該月の25日	
21日から月の末日まで (3月は25日まで)	翌月の5日 (3月は31日)	

(注) 納入期限が「広島市の休日をも定める条例」(平成3年広島市条例第49号)第1条第1項各号に掲げる日にあたるときは、その日後において、その日に最も近い同項各号に掲げる日でない日とする。

## 8 その他

この仕様書に定めるもののほか、必要な事項については、発注者と受注者との間で協議して決定するものとする。

(別表)

## PPC再生紙の発注予定数量

課名	納入場所			購入予定		連絡先	
	庁舎名	階数	部屋名	規格	数量(箱)	担当者名	電話番号
南区区政調整課	南区役所 (本館)	3階	区政調整課	A4	120	畑野	250-8933
				A3	5		
南区地域起こし推進課	南区役所 (本館)	3階	地域起こし推進課	A4	150	田原	250-8935
				A3	10		
南区市民課	南区役所 (本館)	1階	市民課	A4	1000	水戸	250-8937
				A3	25		
南区保険年金課	南区役所 (本館)	1階	保険年金課又は 4-5倉庫	A4	120	土井	250-8941
				A3	5		
南区地域支えあい課	南区役所 (別館)	4階	地域支えあい課	A4	160	濱屋	250-4109
				A3	8		
南区福祉課	南区役所 (別館)	3階	機能訓練室	A4	280	中村	250-4138
				A3	45		
南区生活課	南区役所 (別館)	2階	レントゲン室	A4	250	吉田	250-4103
				A3	2		
南区維持管理課	南区役所 (本館)	2階又は 4階	維持管理課又は 4-1倉庫	A4	200	井上	250-8956
				A3	45		
南区建築課	南区役所 (本館)	4階	建築課倉庫	A4	40	唐松	250-8959
				A3	2		
中央市税事務所南税務室	南区役所 (本館)	1階	南税務室	A4	50	坂口	504-2558
				A3	0		
合計				A4	2370		
				A3	147		

※ 広島市において組織改正があった場合、改正後の所属名(発注課)と読み替えるものとします。

※ 納入場所や連絡先が変更となる場合があります。