

仕 様 書

1 品名

PPC再生紙

2 規格等

PPC再生紙A4（1箱2，500枚入り）

PPC再生紙A3（1箱1，500枚入り）

・「令和6年度広島市役所グリーン購入ガイドライン」で基準とする「環境物品等の調達に関する基本方針」の「2紙類、(1)品目及び判断の基準等、【情報用紙】コピー用紙」の判断基準に適合した複写専用紙であること。

ただし、広島市役所グリーン購入ガイドラインの「判断基準」を満たす印刷用紙を使用できない場合は、この基準を満たさない印刷用紙を使用することができるものとする。その場合であっても、できる限り環境に配慮した印刷用紙を使用するよう努めること。

なお、契約締結後、速やかに、次の事項を記載した製紙会社の品質証明書を提出すること。

(1) 総合評価値とその内訳

(2) バージンパルプ（間伐材により製造されたもの及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたものを除く。）の使用の有無

(3) 上記(2)のバージンパルプの使用が有の場合にあつては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること、また品質証明書は本書を基本とするが、写しの場合は、原本と相違ないことを証明したものを提出すること。

3 発注予定数量

別表のとおり（ただし、発注予定数量は見込数量であり、発注数量を保証するものではない。）

4 主管課（発注課）

別表のとおり

5 納入場所

別表のとおり

6 発注単位

発注者が受注者に発注する単位は、1箱以上とする。

7 発注の時期及び納入期限

発注の時期	納入期限	備考
月の初日から10日まで	当該月の15日	
11日から20日まで	当該月の25日	
21日から月の末日まで (3月は25日まで)	翌月の5日 (3月は31日)	

(注) 納入期限が「広島市の休日を定める条例」(平成3年広島市条例第49号)第1条第1項各号に掲げる日にあたるときは、その日後において、その日に最も近い同項各号に掲げる日でない日とする。

8 その他

この仕様書に定めるもののほか、必要な事項については、発注者と受注者との間で協議して決定するものとする。

所 属	担当者	種 類	発注予定数量 (箱)	納 入 場 所
区政調整課	下馬場	P P C再生紙A 4	100	西区役所 2階
532-0925		P P C再生紙A 3	15	
市 民 課	平田	P P C再生紙A 4	600	西区役所 1階 (市民課執務室)
532-0930		P P C再生紙A 3	15	
保険年金課	藤	P P C再生紙A 4	160	西区役所 1階 (1階東側倉庫)
532-0935		P P C再生紙A 3	5	
地域支えあい課	東富	P P C再生紙A 4	150	西区厚生部・ 地域福祉センター 3階
294-6512		P P C再生紙A 3	6	
福 祉 課	林	P P C再生紙A 4	500	西区厚生部・ 地域福祉センター 1階
294-6585		P P C再生紙A 3	50	
生 活 課	小幡	P P C再生紙A 4	300	西区厚生部・ 地域福祉センター 1階
294-6109		P P C再生紙A 3	6	
維持管理課	鈴木	P P C再生紙A 4	150	西区役所 3階 (西側倉庫)
532-0946		P P C再生紙A 3	20	
建 築 課	村上	P P C再生紙A 4	50	西区役所 3階
532-0953		P P C再生紙A 3	2	
西部市税事務所	田村	P P C再生紙A 4	350	西区役所 2階
532-0937		P P C再生紙A 3	15	
都市整備局西広島駅北口 地区区画整理事務所	寺戸	P P C再生紙A 4	40	西区役所 3階 (第4会議室)
532-5122		P P C再生紙A 3	10	
合 計		P P C再生紙A 4	2400	
		P P C再生紙A 3	144	

注：広島市において、組織改正等があった場合は、改正後の課名等に読み替えるものとします。
納入場所や連絡先が変更となる場合があります。