

## 仕様書

### 1 品名

ノート型パーソナルコンピュータ

### 2 規格等

- (1) ノート型パーソナルコンピュータ(以下「パソコン」という。)の仕様は、別紙のとおり。
- (2) パソコンは、法人向けとし回収再資源化料金を含めないこと。
- (3) パソコンは、その機種名等がメーカーのカタログ又はホームページ等で公開され、その内容が確認可能なものとする。
- (4) 本市が承認した機種を後継機種等に変更する場合は、納入予定物品承認願を本市に提出し承認を得ること。
- (5) 「広島市役所グリーン購入方針」及び「広島市役所グリーン購入ガイドライン」に従うこと。
- (6) 企画総務局行政経営部システム基盤課職員と協議の上、以下の事項を実施した上で、納入すること。
  - ア 本市が指定する不要なソフトウェアのアンインストール及び必要なソフトウェアのインストールを行うこと。必要なソフトウェアは Microsoft Office 製品を含み、インストール用のメディアは本市から受注者に貸し出すものとする。
  - イ アで設定した状態を初期状態とし、そのリカバリメディアを本市に提供すること。なお、提供本数は 2 本とし、メディアは受注者の負担とする。
  - ウ 納入するパソコンに本市が指定するコンピュータ名を設定すること。
  - エ ウで設定したコンピュータ名、パソコンの製造番号及びMACアドレスを紐づけた台帳を作成し、その電子データを本市に提供すること。
  - オ 本市が用意するシールを各パソコンの本体及び外箱に貼付すること。

### 3 数量

1,013台

### 4 納入場所

企画総務局行政経営部システム基盤課

### 5 納入期限

令和7年8月29日(金)

### 6 保証期間等

保証期間は納入日から1年間とする。ただし、受注者又は製造者の責めに帰する不良箇所が生じた場合は、保証期間経過後においても、無料で修理又は良品との取替えを行うものとする。

### 7 検査

納入時には、本市が指定する職員(検査職員)の検査を受けること。

### 8 その他

本仕様書に疑義が生じたとき、または、定めのない事項については、企画総務局行政経営部システム基盤課担当者と協議することとし、協議後は、協議録を作成し提出すること。

## 仕様

以下の1、2の全てをまとめた状態を1台とする。なお、機器は全て新品とする。

## 1 パソコン

項目	仕様
OS	Windows 11 Pro 64bit
CPU	Intel Core i3-1315U 相当以上 又は AMD Ryzen 3 7335U 相当以上
メモリ	16GB 以上
ストレージ	①SSD 250GB 以上 ②SSD は取り外し可能であること。
キーボード	JIS 配列
ディスプレイ	①15.0 インチ以上 16.0 インチ以下 ②解像度 1,920×1,080 以上もしくは 1,920×1,200 以上 ③照明等の反射を防止できること(ノングレア) ④輝度調整ができること
光学ドライブ	不要(内蔵されていても差し支えない)
インターフェース	①RJ45 を1ポート以上有していること。 ②USB (Type-A : マウス用等) ポートを 2 ポート以上有していること。本体に内蔵されたものが Type-C のみの場合は、Type-A の USB ポートを 2 ポート以上利用可能なように USB ハブを付属させること。 ③HDMI ポート ×1 を有していること。 ④コンボステレオヘッドフォン/マイクジャック×1 を有していること。
無線 LAN	IEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax
ウェブカメラ	機能を有すること。
バッテリー	交換が可能であること。

## 2 付属品

上記1に付属するマニュアル類、電源アダプタ等