

仕 様 書

1 業務名

参議院議員通常選挙に係る庁外期日前投票所の運営等業務

2 業務委託期間

契約締結の日から令和7年8月20日まで

3 業務内容

(1) 庁外期日前投票所の設営及び撤去

受注者は、本仕様書に基づき、「必要物品一覧（広島駅南口地下広場）」（別紙1-1～2）及び「必要物品一覧（イオンモール広島祇園店）」（別紙1-1～2）（以下、「必要物品一覧」という。）に掲げる物品のうち、調達者が受注者となっている物品を確保した上で、発注者が別途指定した場所・日時に、庁外期日前投票所（以下、「投票所」という。）を設営し、また、撤去すること。

なお、業務の実施に当たっては、発注者と受注者が緊密に連携して業務を遂行するものとする。

ア 設営場所並びに設営及び撤去を行う日時

設営場所	設営日時	撤去日時
広島駅南口地下広場 （広島市南区松原町9番地先）	7月16日午前8時30分から設営を開始し、同日午後1時までに設営を完了させること	7月19日概ね午後8時から撤去を開始し、同日午後11時までに撤去を完了させること
イオンモール広島祇園店 3階 イオンホール （広島市安佐南区祇園三丁目2番1号）	7月16日午前8時30分から設営を開始し、同日正午までに設営を完了させること	7月19日概ね午後8時から撤去を開始し、同日午後11時までに撤去を完了させること。 ただし、機材の搬出は午後9時以降に行うこと。

イ 設営及び撤去に当たっての留意事項

(ア) 投票所の設営は、「投票所レイアウト図（広島駅南口地下広場）」（別紙2-1）、「投票所レイアウト図 ブースレイアウト（広島駅南口地下広場）」（別紙2-2）、「投票所レイアウト図（イオンモール広島祇園店）」（別紙2-3）及び「投票所レイアウト図 ブースレイアウト（イオンモール広島祇園店）」（別紙2-4）に基づき実施すること。

なお、設営及び撤去の際は、発注者の確認を受け、承認を得ること。

(イ) 投票所の運営で必要となる電力の確保のために、必要に応じて電圧を調整の上、設営を行うこと。
また、必要な箇所にコンセントを配置すること。

(ウ) 選挙人等の動線、期日前投票宣誓書や投票用紙を記入するスペース及び従事者が職務を行うスペースについて、必要な照度を確保すること。

(エ) 設営に当たっては、発注者の指示に基づき、熱中症対策及び感染対策を講じた上で設営すること。

(オ) 投票所の設営に合わせて、別紙3「誘導用看板設置場所」の●印の場所に、誘導用看板を掲出すること。誘導用看板の設置方法及び表示内容については、事前に発注者と協議し、承認を得ること。

なお、誘導用看板の掲出に当たっての、道路等の使用許可に関する申請等は発注者が行う。

(カ) 会場には、発注者と協議の上、案内表示及び啓発表示を掲出すること。

なお、これらの掲出物の掲示方法及び表示内容については、事前に発注者の承認を得ること。

(キ) 「必要物品一覧」のうち発注者が準備する物品等を、広島市選挙管理委員会事務局選挙課（広島市役所北庁舎（中区役所）4階）（以下、「選挙課」という。）から搬出し、投票所の設営に合わせて投票所に搬入し、会場に備えること。

なお、投票記載台、投票用紙交付機、計数機、投票箱及び投票箱の鍵（南京錠）については、設営日までに受注者が広島市の各区選挙管理委員会事務局（以下、「区選管」という。）から必要台数を受け取り、投票所へ搬入するまでの間保管し、投票所の設営に合わせて投票所に搬入し、会場に備えること。受け取りの日時等は、事前に発注者と受注者が協議し、決定することとする。

(ク) 投票所の撤去に合わせて、誘導用看板を撤去すること。

(ケ) 投票所の撤去に合わせて、「必要物品一覧」のうち発注者が準備する物品等を撤去し、選挙課に搬入すること。ただし、投票記載台、投票用紙交付機及び計数機については、後日、区選管に搬入すること。

なお、搬入日、搬入先及び搬入方法については、事前に受注者と調整を行うこと。

【区選挙管理委員会事務局所在地】

中区選挙管理委員会事務局 : 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号 中区役所2階

東区選挙管理委員会事務局 : 広島市東区東蟹屋町9番38号 東区役所2階

南区選挙管理委員会事務局 : 広島市南区皆実町一丁目5番44号 南区役所3階

西区選挙管理委員会事務局 : 広島市西区福島町二丁目2番1号 西区役所2階

安佐南区選挙管理委員会事務局 : 広島市安佐南区古市一丁目33番14号 安佐南区役所2階

安佐北区選挙管理委員会事務局 : 広島市安佐北区可部四丁目13番13号 安佐北区役所2階

安芸区選挙管理委員会事務局 : 広島市安芸区船越南三丁目4番36号 安芸区役所2階

佐伯区選挙管理委員会事務局 : 広島市佐伯区海老園二丁目5番28号 佐伯区役所3階

(コ) 投票所（掲出物を含む。）及び誘導用看板の撤去後には、必要に応じて設置場所の清掃等を行い、原状復旧すること。

(サ) 「必要物品一覧」のうち、投票受付システム用パソコン及び付属機器の取扱いについては、次のとおりとする。

なお、運搬に当たっては、パソコン等の精密機器の取扱いに十分留意すること。

【広島駅南口地下広場】

日付	時間	作業内容
7月16日	3-(2)-イに記載のリハーサル終了後	パソコン24台及び付属機器を投票所から選挙課に運搬する。予備のパソコン16台及び付属機器は発注者が指定する倉庫に保管する。
7月17日 ～19日	午前9時までに	パソコン24台及び付属機器を選挙課から投票所に運搬し、備え付ける。その際、電源ケーブル、マウス、バーコードスキャナ及びセキュリティーワイヤーを接続し、電源を入れた状態（Windowsのログインは行わず、無線機器の接続はしない。）とすること。セキュリティーワイヤーの暗証番号は、別途発注者が指定する。
7月19日	投票所閉鎖事務終了後	全てのパソコン及び付属機器を投票所及び倉庫から選挙課に運搬する。

【イオンモール広島祇園店】

日付	時間	作業内容
7月16日	3-(2)-イに記載のリハーサル終了後	パソコン6台及び付属機器を投票所から選挙課に運搬する。予備のパソコン4台及び付属機器は発注者が指定する倉庫に保管する。
7月17日～19日	午前9時までに	パソコン6台及び付属機器を選挙課から投票所へ運搬し、備え付ける。その際、電源ケーブル、マウス、バーコードスキャナ、及びセキュリティーワイヤーを接続し、電源を入れた状態（Windowsのログインは行わず、無線機器の接続はしない。）とすること。セキュリティーワイヤーの暗証番号は、別途発注者が指定する。
7月19日	投票所閉鎖事務終了後	全てのパソコン及び付属機器を投票所及び倉庫から選挙課に運搬する。

- (シ) 「必要物品一覧」の物品のうち、投票箱、投票箱の鍵（南京錠）及び投票用紙の取扱いについては、次のとおりとする。

なお、投票箱にはあらかじめ、区名を記載したテプラ等を貼ること。

【広島駅南口地下広場】

日付	時間	作業内容
7月17日～19日	午前9時までに	投票箱等を選挙課から投票所に運搬し、投票所に備え付ける。
7月17日・18日	投票所閉鎖事務終了後	投票箱等を投票所から選挙課に運搬する。
7月19日		投票箱等を各区選管の職員と一緒に、各区選管に一斉に送致する。 なお、送致のための車両（8台）及び運転手（8人）は受注者が確保する。

【イオンモール広島祇園店】

日付	時間	作業内容
7月17日～19日	午前9時までに	投票箱等を選挙課から投票所に運搬し、投票所に備え付ける。
7月17日・18日	投票所閉鎖事務終了後	投票箱等を投票所から安佐南区選管に運搬する。
7月19日		投票箱等を各区選管の職員と一緒に、各区選管に送致する。 なお、送致のための車両（2台）及び運転手（2人）は受注者が確保すること。

(2) 期日前投票の実施等

受注者は、本仕様書及び別途配付する「庁外期日前投票事務取扱要領」（以下、「要領」という。）に基づき、「人員配置表（広島駅南口地下広場）」（別紙４－１）及び「人員配置表（イオンモール広島祇園店）」（別紙４－２）のうち職員区分が「受注者が選任」となっている事務従事者を確保し、投票所に配置して、期日前投票を実施すること。

なお、事務従事者が休憩等により職務から離れる際は、代替の事務従事者を配置すること。

ア 研修の実施等

(ア) 事務従事者に対しては、要領を用いて実務研修を実施し、事務の習熟を図ること。

(イ) 投票受付システムを使用予定の事務従事者については、発注者が実施する投票受付システムの操作研修に参加させること。

イ 投票受付等リハーサルの実施

受注者は、投票所の設営完了後、発注者の指定した時間に、受注者が選任した事務従事者による期日前投票のリハーサルを行い、事務内容を確認すること。

なお、リハーサルには市選挙管理委員会事務局職員が立ち会うこととする。

ウ 期日前投票の実施期間

7月17日から7月19日（毎日午前10時から午後8時まで）

エ 啓発用画像又は動画の放映

広島駅南口地下広場の投票所運営時に、発注者が作成した啓発用画像又は動画を広島駅南口地下広場の設備で放映できるよう、パソコンとHDMIケーブルを用意し、設定すること。

なお、放映する時間帯は発注者が別途指示することとする。

(3) 投票所及びその周辺の警備

各投票所に次のとおり警備員を配置し、警備業務を行うこと。

なお、警備業務を行うために必要なものは、全て受注者の負担とする。

ア 広島駅南口地下広場

(ア) リハーサル終了後から期日前投票終了まで、投票所に警備員を配置すること。

(イ) 期日前投票の実施期間の毎日午前9時から午後8時までは、投票所及びその周辺を適宜巡回しながら、必要に応じて来場者を投票所の入口まで誘導するとともに、秩序を乱す者が現れる等の不穏な状況が察知されたときは、直ちに本市職員の会場責任者に報告し、協議の上で対応すること。

(ウ) (イ)に記載の時間帯以外は、物品を保管している投票所の倉庫の入口を常に視認できるよう投票所及びその周辺を巡回し、秩序を乱す者が現れる等の不穏な状況が察知されたときは、発注者の指定する緊急連絡員に報告し、協議の上で対応すること。

イ イオンモール広島祇園店

(ア) 期日前投票の実施期間の毎日午前10時から午後8時まで、投票所に警備員を配置すること。

(イ) 投票所及びその周辺を適宜巡回しながら、必要に応じて来場者を投票所の入口まで誘導するとともに、秩序を乱す者が現れる等の不穏な状況が察知されたときは、直ちに本市職員の会場責任者に報告し、協議の上で対応すること。

4 業務上の留意点

(1) 業務の実施に当たって、詳細事項及び進め方については、必要に応じて発注者又は受注者が要請した上で、その都度、協議を行うものとする。

(2) 受注者は、業務を実施する上で、判断することが困難な案件が生じた場合は、受注者のみの判断により

業務を実施することなく、適宜、発注者に判断を仰いだ上で、業務を実施すること。

- (3) 業務に関して突発的な案件が発生した場合は、発注者と受注者が協議の上、対応方法を決定するものとする。
- (4) 受注者は、事務従事者の選任に当たっては、業務の履行に必要な能力を有する者を選任しなければならない。
- (5) 事務従事者は、政治的中立性を疑われることのないよう言動には特に注意すること。
- (6) 受注者は、事務従事者の氏名（姓のみでも可）・係名が記載された名札を用意し、着用させること。
また、市職員が従事する係の係名が記載された名札も用意すること。
- (7) 受注者は、事務従事者に、受託業務が公務であることを十分認識させ、情報の保護等について、常に細心の注意を払って業務を履行させること。
- (8) 事務従事者は、公務にふさわしい服装を着用し、来場者に対しては、礼儀正しく対応するとともに、案内を求められたときは、懇切丁寧に案内すること。
- (9) 事務従事者が、業務に従事する際には、定期的に手指の洗浄を行う等の感染対策を行うこと。
- (10) 投票所を設営する会場の施設及び器物を滅失・毀損しないよう注意し、養生等必要な措置をとること。
- (11) 投票所設営時の物品等の運搬に当たっては、通行人等に危険を及ぼすことのないよう安全に十分配慮すること。
- (12) 投票所設営に当たり、パソコンを設置する際のセキュリティワイヤーについて、誤った暗証番号を設定しないよう十分に注意すること。

5 報告事項等

(1) 業務連絡体制

受注者は、あらかじめ発注者に対し、委託業者責任者及び会場警備員の氏名及び連絡先等を通知すること。これらの者に変更があったときも同様とする。

なお、発注者と受注者の業務処理内容に係る連絡については、発注者の会場責任者と委託業者責任者を通じて行う。

ただし、緊急事態が発生し、至急会場警備員から発注者に連絡をとる必要がある場合は、契約締結後、発注者が別途指定する業務責任者に直接連絡することとする。

(2) 業務実施計画書

ア 受注者は、広島市委託契約約款第6条に定める委託業務実施計画書を、契約締結後、速やかに発注者に提出し、発注者の承認を得ること。

イ 委託業務実施計画書は書面にて提出するとともに、あわせて、その電子データを提出すること。

ウ 委託業務実施計画書には、物品調達方法、作業方法、連絡先、発注者を含めた業務実施体制（本業務従事者全員の氏名、連絡先、役割分担、感染症防止策等）、研修実施計画及びその他業務についてのスケジュールを明らかにすること。

エ 受注者は、委託業務実施計画書を変更する必要があるときは、発注者の承認を得た上で計画を変更し、変更後の委託業務実施計画書を提出すること。

オ 受注者は、選任した事務従事者全員の個人情報取扱に関する「誓約書」を、契約締結後、速やかに発注者に提出すること。

(3) 業務実施報告書

受注者は、広島市委託契約約款第12条に定める委託業務実施報告書を業務完了後に速やかに提出し、発注者の承認を受けることとする。報告書には、投票所設営前及び撤去後の状況写真を添付すること。

報告書の様式は任意とするが、少なくとも次に記載するアからエの内容の報告を行うこととする。
なお、報告内容については、あらかじめ発注者と協議の上、決定すること。

ア 従事した事務従事者の役割及び氏名

イ 業務内容

ウ 警備員・案内係・受付係が受けた主な問い合わせ・回答内容等

エ 重要物品搬出入チェックリスト

6 その他

- (1) 公示日及び選挙期日の確定後に本仕様書に記載の業務実施の日時を変更する必要がある際には、受注者は、発注者と協議の上、発注者が必要と認める場合は、別途変更契約を締結すること。
- (2) 無投票となった選挙がある場合、受注者は、発注者と協議の上、発注者が必要と認める場合は、別途変更契約を締結すること。

番号	物品名	数	単位	算定根拠	調達者	備考
庶務係						
1	投票箱(小)5000票	16	個	2箱×8区	市	投票箱は区名を表示する
2	投票箱の鍵(南京錠)	48	個	3個×2箱×8区	市	区選管準備
3	投票箱表示(前面貼り付用)	16	個	2枚×8区	市	市選管準備
4	ロープ(最終日投票箱を括る用)	16	本	2本×8区	市	区選管準備
5	記載台(幅100cm×奥行49cm)	40	台	(4台+予備1台)×8区	市	区選管準備
6	記載台(車いす用)	16	台	2台×8区	市	区選管準備
7	投票用紙交付機	24	台	(2台+予備1台)×8区	市	区選管準備
8	車いす(介助用)	1	個	会場に1個	受注者	
9	保管倉庫の鍵	1	個		市	施設管理者に借りる
10	延長ドラム(PC電源用)	16	個	1個×8区+庶務8個	受注者	
11	机(180cm×45cm)バックヤード用	26	台		受注者	セキュリティワイヤーをつなぐことができるもの
12	机(180cm×45cm)宣誓書記載場所用	11	台		受注者	
13	机(180cm×45cm)総合案内用	1	台		受注者	
14	机(180cm×45cm)名簿対照・調査係用	8	台	1台×8区	受注者	セキュリティワイヤーをつなぐことができるもの
15	机(180cm×45cm)用紙交付係用	16	台	2台×8区	受注者	
16	机(180cm×45cm)投票立会人用	8	台	1台×8区	受注者	
17	机(120cm×45cm)投票管理者用	6	台	1台×6区(2区兼務)	受注者	
18	いす(バックヤード用)	52	脚	庶務26+休憩26	受注者	
19	いす(宣誓書記載場所・総合案内用)	13	脚		受注者	
20	いす(名簿対照・調査係用)	16	脚	2台×8区	受注者	
21	いす(用紙交付係用)	16	脚	2台×8区	受注者	
22	いす(低い投票記載台用)	16	脚	2台×8区	受注者	
23	いす(投票立会人用)	16	脚	2台×8区	受注者	
24	いす(投票管理者用)	6	脚	1台×6区(2区兼務)	受注者	
25	時計	1	個		受注者	会場入口付近に設置
26	ラジオ	1	個		受注者	緊急時の時間確認用
27	朱肉(投票管理者、立会人、名簿対照等)	32	個	4個×8区	受注者	兼務分の余り2個は予備
28	点字器・点筆	8	個	一式×8区	受注者	
29	点字の候補者名簿	16	枚	1枚×8区×2選挙		
30	投票用紙(点字用)	40	枚	5枚×8区	市	区選管準備
31	投票用紙(一般)		枚	8区	市	区選管準備(枚数は区により異なる)
32	不在者投票セット(かご、はさみ、ボールペン、えんぴつ、保管用かご)	8	式	一式×8区	受注者	
33	計数機	4	台	2区で1台使用	市	区選管準備
34	かご(投票用紙交換用)	8	個	1個×8区	受注者	
35	はさみ(投票用紙交換用)	8	個	1個×8区	受注者	
36	えんぴつけずり(電動)	4	台	2区で1台使用	受注者	
37	ボールペン(従事者・立会人用)	120	本	立会人16人+従事者	受注者	
38	えんぴつ(選挙人用)	1000	本	100本×8区+予備200本	受注者	
39	帳票類	8	式	1セット×8区	市	区選管準備
40	ごみ袋(可燃、プラ)	24	枚	8枚×3日	受注者	
41	従事者用名札	1	式	従事者の人数分	受注者	
42	投票記載台の照明(電池式)	64	台	8台×8区	受注者	
43	携帯電話(区選管連絡用)	9	台	1台×8区+会場責任者	市	
44	モップ(雨天時)	1	個		受注者	
45	バケツ(雨天時)	1	個		受注者	
46	門標(立て看板)(縦180cm×横60cm)	1	枚	会場に1枚	受注者	
47	置き換えケース	8	個	物品送致用	市	
48	総合案内看板(縦60cm×横60cm)	1	個		受注者	
49	各区表示サイン(縦60cm×横30cm)	8	個	8区	受注者	
50	係表示スタンド付(投票管理者)	6	個	1個×6区(2区兼務)	受注者	
51	係表示スタンド付(投票立会人)	16	個	2個×8区	受注者	
52	係名サイン(名簿対照・調査・用紙交付)	32	枚	4枚×8区	受注者	(名簿1,調査1,用紙2)×8区
53	番号サイン	64	枚	8枚×8区	受注者	順番表示
54	携帯電話の使用についてサイン	8	枚	1枚×8区	受注者	携帯電話の使用に係る注意書き
55	関係者以外立入禁止サイン	10	枚		受注者	
56	老眼鏡の貸出についてサイン	8	枚	8区	受注者	老眼鏡の貸出案内の表示紙
57	来場カードについてサイン	8	枚	8区	受注者	来場カードの発行案内の表示紙
58	感染症対策への協力サイン	8	枚	8区	受注者	
59	傘袋ゴミ箱サイン	8	枚	8区	受注者	
60	低い投票記載台サイン	16	枚	記載台数2台×8区	受注者	
61	入口用看板	6	個		受注者	入口付近に設置
62	誘導用看板	8	個	8カ所	受注者	地上に設置
63	「ここから入場できません」サイン	8	枚	8区	受注者	
64	「選挙のお知らせをお持ちでない場合も投票できます」サイン	8	枚		受注者	
65	宣誓書記載場所サイン	1	枚		受注者	
66	投票支援カードサイン	1	枚		受注者	
67	誘導用サイン(ブラカード)	2	枚		受注者	案内用
68	出口サイン	8	枚	8区	受注者	各ブース出口用
69	その他サイン	22	枚		受注者	

番号	物品名	数	単位	算定根拠	調達者	備考
70	筆談用メモ用紙	800	枚	100枚×8区	受注者	
71	啓発用ポスター	20	枚		市	
72	選挙公報	各100	部	各種類の選挙公報	市	
73	仮投票用封筒	24	枚	3枚×8区	市	区選管準備
74	テスト用紙	8	セット	8区	市	リハーサル用
75	コピー機（白黒A4）+白紙（A4）	1	台	バックヤードに一台	受注者	不在者投票用
76	扇風機	8	台		受注者	
77	クリップ式扇風機	24	台		受注者	
78	スポットクーラー	8	台		受注者	
79	PC(啓発動画放映用) HDMケーブル込み	1	台	会場に1つ	受注者	啓発動画放映用
80	啓発用動画	1	種		市	スクリーン放映用
81	啓発用のぼり	10	枚		市	会場に適宜たてる

感染症対策

82	手指消毒液(ブース用)	100	個	4個×8区×3日+予備	受注者	
83	手指消毒液(宣誓書記載場所用)	36	個	12記載場所×3日	受注者	
84	拭きとり用ペーパー	800	枚	100枚×8区	受注者	
85	マスク(選挙人用)	40	枚	5枚×8区見込み	受注者	
86	かご(宣誓書回収箱)	16	個	2カ所×8区	受注者	

PC関係

87	ノートパソコン本体	40	台	5台×8区	市	
88	カート付き台車(PC運搬用)	2	台	会場に2台	受注者	
89	パソコン用電源コード	40	本	5本×8区	市	
90	有線マウス	40	個	5個×8区	市	
91	USB延長ケーブル	40	個	5個×8区	市	
92	セキュリティワイヤー(ダイヤル式)	40	個	5個×8区	市	
93	USB Dongle	40	個	5個×8区	市	SIMカードセット済
94	バーコードリーダー	40	個	5個×8区	市	専用スタンド付
95	マウスパッド	40	枚	5枚×8区	市	
96	パスワード通知	8	枚	1枚×8区	市	
97	物品チェックリスト(PC用)	1	式		市	物品保管時に使用

宣誓書記載場所

98	氏名掲示紙	24	枚	1枚×2種類×8区+予備8枚	市	ブース入口用
99	期日前投票宣誓書白紙	4,200	枚	400人(見込み)×8区+予備1000	市	
100	期日前投票宣誓書の記入例	32	枚	12机×2枚+予備8	市	
101	ビニールマット	24	枚	12机×2枚	受注者	
102	拡大鏡	20	個	記載場所用12個+各区1	受注者	
103	カレンダー	13	個		受注者	卓上用
104	メガネ(老眼鏡)	13	個		受注者	
105	ボールペン	800	本	100本×8区	受注者	
106	投票支援カード	20	枚	見込み	市	

受付係

107	選挙のお知らせ記載例	32	枚	8区×3日+予備8	市	
-----	------------	----	---	-----------	---	--

名簿対照係・事故調査係

108	付箋(点字・代理投票・仮投票目印用)	20	個		受注者	
109	職員の印鑑		個		従事者	名簿対照、投票管理者
110	システム操作説明書	16	部	1部×8区+予備8	市	
111	選管記入欄記載例	16	部	1部×8区+予備8	市	

用紙交付

112	用紙交付機	18	台	2台×8区+予備2	市	事前点検要
113	口述要領	16	枚	2カ所×8区	市	選挙区・比例
114	三角柱(口述表示)	16	個	2カ所×8区	市	選挙区・比例
115	投票の方法	16	枚	2カ所×8区	市	選挙区・比例

投票記載台

116	氏名掲示紙(記載台用)	72	枚	4カ所×2ライン×8区+予備8	市	選挙区、比例
117	ビニールマット	104	枚	5カ所×2ライン×8区+不在+予備	受注者	
118						

投票立会人席

119	ビニールマット(立会人用)	16	枚	2枚×8区	受注者	
120	期日前投票立会人の心得	48	冊	2冊×8区×3日分	市	

投票管理者席

121	ビニールマット(管理者席用)	8	枚	1枚×8区	受注者	兼務分の余り2枚は予備
122	投票来場カード	1,600	枚	200枚×8区	市	

番号	物品名	数	単位	算定根拠	調達者	備考
庶務係						
1	投票箱(小)5000票	4	個	2箱×2区	市	投票箱は区名を表示する
2	投票箱の鍵(南京錠)	12	個	3個×2箱×2区	市	区選管準備
3	投票箱表示(前面貼り付用)	4	個	2枚×2区	市	市選管準備
4	ロープ(最終日投票箱を括る用)	4	本	2枚×2区	市	区選管準備
5	記載台(幅100cm×奥行49cm)	10	台	4台×2区+予備2	市	区選管準備
6	記載台(車いす用)	4	台	2台×2区	市	区選管準備
7	投票用紙交付機	6	台	2台×2区+予備2	市	区選管準備
8	車いす(介助用)	1	個	会場に1個	受注者	
9	保管倉庫の鍵	1	個		市	施設管理者に借りる
10	延長ドラム(PC電源用)	4	個	(1個×2区)+庶務係用2個	受注者	
11	机(180cm×45cm)バックヤード用	7	台		受注者	セキュリティーワイヤーをつなぐことができるもの
12	机(180cm×45cm)宣誓書記載場所用	4	台		受注者	
13	机(180cm×45cm)総合案内用	1	台		受注者	
14	机(180cm×45cm)名簿対照・調査係用	2	台	1台×2区	受注者	セキュリティーワイヤーをつなぐことができるもの
15	机(180cm×45cm)用紙交付係用	4	台	2台×2区	受注者	
16	机(180cm×45cm)投票立会人用	2	台	1台×2区	受注者	
17	机(120cm×45cm)投票管理者用	2	台	1台×2区	受注者	
18	いす(バックヤード用)	14	脚		受注者	
19	いす(宣誓書記載場所用)	2	脚		受注者	
20	いす(名簿対照・調査係用)	4	脚	2台×2区	受注者	
21	いす(用紙交付係用)	4	脚	2台×2区	受注者	
22	いす(低い投票記載台用)	4	脚	2台×2区	受注者	
23	いす(立会人用)	4	脚	2台×2区	受注者	
24	いす(管理者用)	2	脚	1台×2区	受注者	
25	時計	1	個		受注者	会場入口付近に設置
26	ラジオ	1	個		受注者	緊急時の時間確認用
27	朱肉(投票管理者、立会人、名簿対照等)	8	個	6個×2区	受注者	
28	点字器・点筆	2	個	一式×2区	受注者	
29	点字の候補者名簿	4	枚	1枚×2区×(2選挙)		
30	投票用紙(点字用)	10	枚	5枚×2区	市	区選管準備
31	投票用紙(一般)		枚	2区	市	区選管準備(枚数は区により異なる)
32	不在者投票セット(かご、はさみ、ボールペン、えんぴつ、保管用かご)	2	式	一式×2区	受注者	
33	計数機	2	台	1台×2区	市	区選管準備
34	かご(投票用紙交換用)	2	個	1個×2区	受注者	
35	はさみ(投票用紙交換用)	2	個	1個×2区	受注者	
36	えんぴつけずり(電動)	2	台	1台×2区	受注者	
37	ボールペン(従事者・立会人用)	30	本	従事者数約25人分+立会人4人等	受注者	
38	えんぴつ(選挙人用)	300	本	100本×2区+予備100本	受注者	
39	帳票類	2	式	1セット×2区	市	区選管準備
40	ごみ袋(可燃、プラ)	6	枚	2枚×3日	受注者	
41	従事者用名札	1	式	従事者の人数分	受注者	
42	投票記載台の照明(電池式)	20	台	10台×2区	受注者	
43	携帯電話(区選管連絡用)	3	台	1台×2区+会場責任者	市	
44	門標(立て看板)(縦180cm×横60cm)	1	枚	会場に1枚	受注者	
45	置き換えケース	2	個	物品送致用	市	
46	総合案内看板(縦60cm×横60cm)	1	個		受注者	
47	各区表示サイン(縦60cm×横30cm)	2	個	2区	受注者	
48	係名表示スタンド付(管理者・立会人)	6	枚	3枚×2区	受注者	(名簿1,調査1,用紙2)×2区
49	係名サイン(名簿対照・調査・用紙交付)	8	枚	4枚×2区	受注者	(名簿1,調査1,用紙2)×2区
50	番号サイン	16	枚	8枚×2区	受注者	順番表示
51	携帯電話の使用についてサイン	3	枚	2区+案内	受注者	携帯電話の使用に係る注意書き
52	関係者以外立入禁止サイン	4	枚		受注者	
53	老眼鏡の貸出についてサイン	3	枚	2区+案内	受注者	老眼鏡の貸出案内の表示紙
54	来場カードについてサイン	3	枚	2区+案内	受注者	来場カードの発行案内の表示紙
55	感染症対策への協力サイン	3	枚	2区+案内	受注者	
56	傘袋ゴミ箱サイン	2	枚	2区	受注者	
57	低い投票記載台サイン	2	枚	記載台数1台×2区	受注者	
58	入口用看板	9	個	9カ所	受注者	施設の各入口付近に設置
59	誘導用看板	7	個	7カ所	受注者	施設内の指定の場所に設置
60	「ここから入場できません」サイン	2	枚	2区	受注者	
61	「選挙のお知らせをお持ちでない場合も投票できます」サイン	3	枚		受注者	
62	宣誓書記載場所サイン	1	枚		受注者	
63	投票支援カードサイン	3	枚		受注者	
64	出口サイン	2	枚	2区	受注者	各ブース出口用
65	その他サイン	10	枚			

番号	物品名	数	単位	算定根拠	調達者	備考
66	筆談用メモ用紙	200	枚	100枚×2区	受注者	
67	啓発用ポスター	5	枚		市	
68	選挙公報	各100	部	各種類の選挙公報	市	
69	仮投票用封筒	6	枚	3枚×2区	市	区選管準備
70	テスト用紙	2	式	1セット×2区	市	リハーサル用
71	コピー機（白黒A4）+白紙（A4）	1	台	バックヤードに一台	受注者	不在者投票用
72	啓発用のぼり	10	枚		市	会場に適宜たてる

感染症対策

73	手指消毒液（ブース用）	50	個	8個×2区×3日+予備	受注者	
74	手指消毒液（宣誓書記載場所用）	12	個	4記載場所×3日	受注者	
75	拭きとり用ペーパー	200	枚	100枚×2区	受注者	
76	マスク（選挙人用）	10	枚	5枚×2区	受注者	
77	かご（宣誓書回収箱）	4	個	2カ所×2区	受注者	

PC関係

78	ノートパソコン本体	10	台	5台×2区	市	
79	カート付き台車（PC運搬用）	2	台	会場に1台	受注者	
80	パソコン用電源コード	10	本	5本×2区	市	
81	有線マウス	10	個	5個×2区	市	
82	USB延長ケーブル	10	個	5個×2区	市	
83	セキュリティワイヤー（ダイヤル式）	10	個	5個×2区	市	
84	USB Dongle	10	個	5個×2区	市	SIMカードセット済
85	バーコードリーダー	10	個	5個×2区	市	専用スタンド付
86	マウスパッド	10	枚	5枚×2区	市	
87	パスワード通知	2	枚	1枚×2区	市	
88	物品チェックリスト（PC用）	1	式		市	物品保管時に使用

宣誓書記載場所

89	氏名掲示紙	6	枚	1枚×2種類×2区+予備2枚	市	ブース入口用
90	期日前投票宣誓書白紙	1,300	枚	400人（見込み）×2区+予備500	市	
91	期日前投票宣誓書の記入例	10	枚	4机×2枚+予備2	市	
92	ビニールマット	10	枚	4机×2枚+予備2	受注者	
93	拡大鏡	5	個	記載場所用4個+予備1	受注者	
94	カレンダー	5	個	4机+予備1	受注者	卓上用
95	メガネ（老眼鏡）	5	個	4机+予備1	受注者	
96	ボールペン	200	本	100本×2区	受注者	
97	投票支援カード	10	枚	見込み	受注者	

受付係

98	選挙のお知らせ記載例	8	枚	2区×3日+予備2	市	
----	------------	---	---	-----------	---	--

名簿対照係・事故調査係

99	付箋（点字・代理投票・仮投票目印用）	5	個		受注者	
100	職員の印鑑		個		従事者	名簿対照、投票管理者
101	システム操作説明書	4	部	1部×2区+予備2	市	
102	選管記入欄記載例	4	部	1部×2区+予備2	市	

用紙交付

103	用紙交付機	6	台	2台×2区+予備2	市	事前点検要
104	口述要領	4	枚	2カ所×2区	市	選挙区・比例
105	三角柱（口述表示）	4	個	2カ所×2区	市	選挙区・比例
106	投票の方法	4	枚	2カ所×2区	市	選挙区・比例

投票記載台

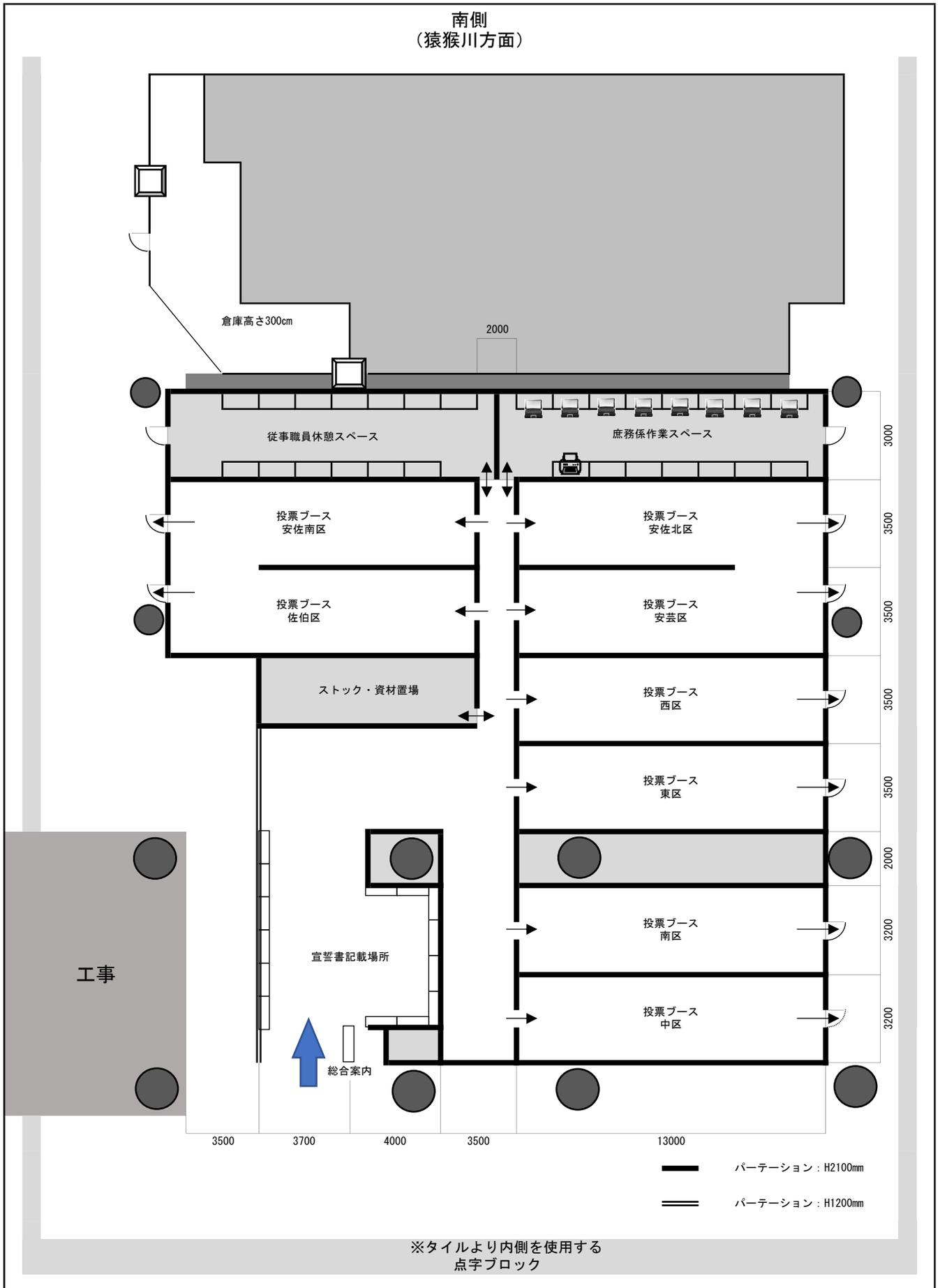
107	氏名掲示紙（記載台用）	22	枚	5カ所×2ライン×2区+予備2	市	選挙区、比例
108	ビニールマット	30	枚	5カ所×2ライン×2区+不在+予備8	受注者	

投票立会人席

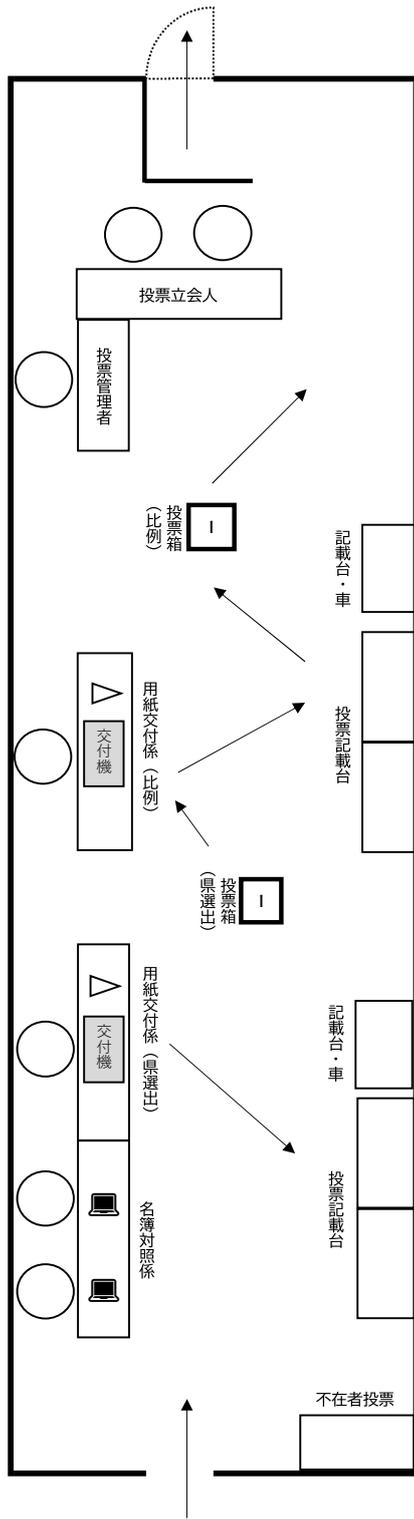
109	ビニールマット（立会人用）	4	枚	2枚×2区	受注者	
110	期日前投票立会人の心得	12	冊	2冊×2区×3日分	市	

投票管理者席

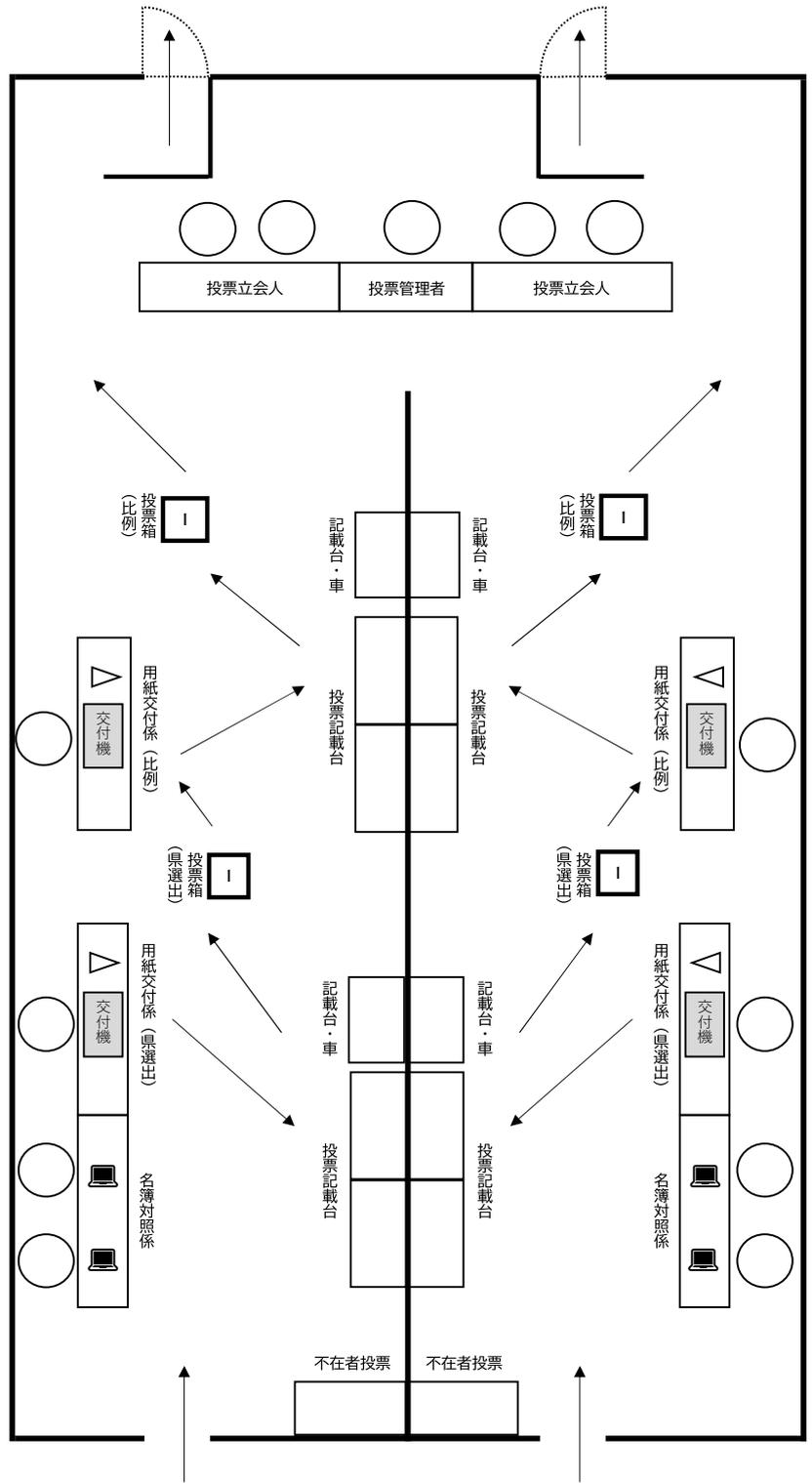
111	ビニールマット（管理者席用）	2	枚	1枚×2区	受注者	
112	投票来場カード	400	枚	200枚×2区	市	



北側
(広島駅方面)

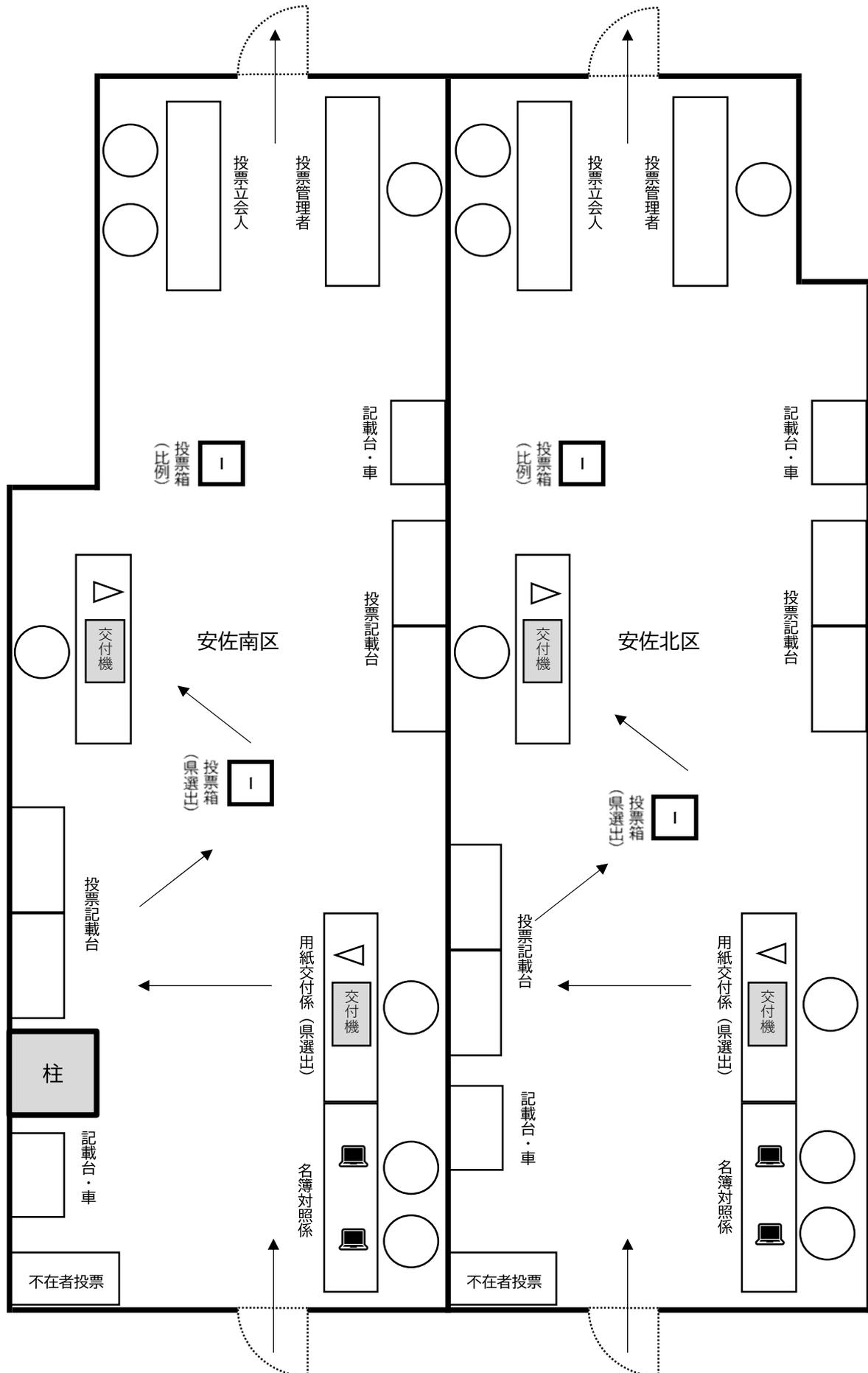


(中区、東区、南区、西区)



(安佐南区・佐伯区、安佐北区・安芸区)

投票所レイアウト図 ブースレイアウト
 (イオンモール広島祇園店)



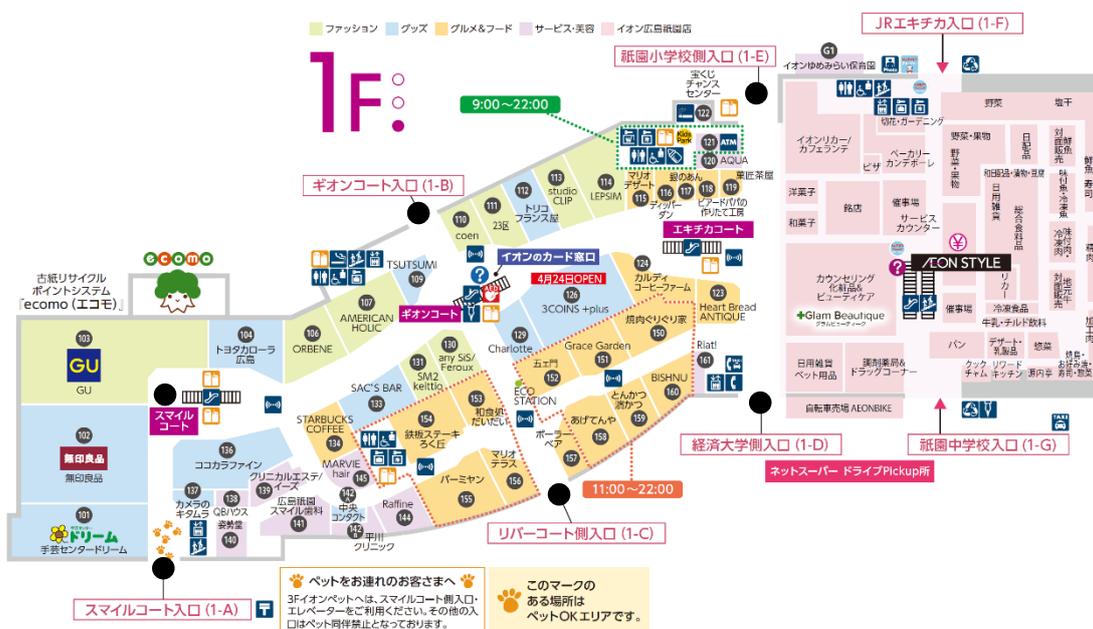
誘導用看板設置場所

1 広島駅南口地下広場（8箇所）



2 イオンモール広島祇園店（計16箇所）

(1) 1階 入口（風除室内）5箇所 エスカレーター前 1箇所



人員配置表（広島駅南口地下広場）

	必要人数	選任数									算定根拠	職員区分	業務概要	備考
		市選管	中	東	南	西	安佐南	安佐北	安芸	佐伯				
投票立会人	48	—	6	6	6	6	6	6	6	6	2人×3日×8区	発注者が選任	投票に立ち会う。	選挙権を有する者から選任する。
会場総括係 （市職員）	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日	発注者が選任	会場の運営を総括。	市職員
投票管理者	24	—	3	3	3	3	3	3	3	3	1人×3日	発注者が選任	各区投票所の責任者	市職員
職務代理人兼庶務係	24	—	3	3	3	3	3	3	3	3	1人×3日×8区	発注者が選任	各投票所の事務を行う。	市職員
委託業者責任者	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日	受注者が選任	委託業務を総括する責任者。	
名簿対照係	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日×8区	受注者が選任	投票受付システムを使用し選挙人が持参する期日前投票宣誓書と選挙人名簿の照合を行う。	
事故調査係	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日×8区	受注者が選任	名簿対照時に不突合となった場合の対応。市職員と連携して対応する。	
用紙交付係（県選出）	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日×8区	受注者が選任	選挙人に投票用紙を交付する。	
用紙交付係（比例代表）	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日×8区	受注者が選任	選挙人に投票用紙を交付する。	
受付係	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1人×3日×8区	受注者が選任	各区選挙管理委員会の投票所内で選挙人が持参した期日前投票宣誓書の確認を行う。	
案内係	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10人×3日	受注者が選任	選挙人が来場した際の記載場所への案内や期日前投票宣誓書記載の補助等を行う。	
場外整理係	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2人×3日	受注者が選任	場外の選挙人を、期日前投票所へ誘導する業務。	
会場警備員	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2人×4日	受注者が選任	場外の選挙人の誘導、投票所及びその周辺の警備業務（夜間含む）	リハーサル終了後から期日前投票終了まで
合計	266	3	12	12	12	12	12	12	12	12				

人員配置表（イオンモール広島祇園店）

	必要人数	選任数			算定根拠	職員区分	業務概要	備考
		市選管	安佐南	安佐北				
投票立会人	12	—	6	6	2人×3日×2区	発注者が選任	投票に立ち会う。	選挙権を有する者から選任する。
会場総括係 (市職員)	3	3	—	—	1人×3日	発注者が選任	会場の運営を総括。	市職員
投票管理者	6	—	3	3	1人×3日×2区	発注者が選任	各区投票所の責任者	市職員
職務代理者兼庶務係	6	—	3	3	1人×3日×2区	発注者が選任	各投票所の事務を行う。	市職員
委託業者責任者	3	—	—	—	1人×3日	受注者が選任	委託業務を総括する責任者。	
名簿対照係	6	—	—	—	1人×3日×2区	受注者が選任	投票受付システムを使用し選挙人が持参する期日前投票宣誓書と選挙人名簿の照合を行う。	
事故調査係	6	—	—	—	1人×3日×2区	受注者が選任	名簿対照時に不突合となった場合の対応。市職員と連携して対応する。	
用紙交付係(県選出)	6	—	—	—	1人×3日×2区	受注者が選任	選挙人に投票用紙を交付する。	
用紙交付係(比例代表)	6	—	—	—	1人×3日×2区	受注者が選任	選挙人に投票用紙を交付する。	
受付係	6	—	—	—	1人×3日×2区	受注者が選任	各区選挙管理委員会の投票所内で選挙人が持参した期日前投票宣誓書の確認を行う。	
案内係	15	—	—	—	5人×3日	受注者が選任	選挙人が来場した際の記載場所への案内や期日前投票宣誓書記載の補助等を行う。	
場外整理係	6	—	—	—	2人×3日	受注者が選任	場外の選挙人を、期日前投票所へ誘導する業務。	
会場警備員	3	—	—	—	1人×3日	受注者が選任	場外の選挙人の誘導、投票所及びその周辺の警備業務	期日前投票実施期間
合計	84	3	12	12				