

仕様書

1 業務名

マイナンバーカード受付窓口の専用化等に伴う西区役所庁舎 1 階レイアウト変更

2 業務目的

市民課における窓口混雑の緩和に資するため、近年、増加が著しいマイナンバーカード関連手続に対応するための受付窓口の専用化や待合スペース拡大を図る等、西区役所庁舎 1 階のレイアウト変更を行うものである。

3 業務場所

広島市西区福島町二丁目 2 番 1 号 西区役所庁舎 1 階

4 業務内容

(1) 旧保健所分室の L G S 壁等の解体・撤去及びスチールパーテーションの新設

①別紙 1 のとおり、旧保健所分室の L G S 壁 (黄太線で表記 W7, 500 mm CH2, 900 mm 厚さ 100 mm 程度) 及びスチールパーテーション (赤太線で表記 W620 mm CH2, 900 mm 厚さ 60 mm 程度) を解体、撤去する。

②旧保健所分室スペースに市民課執務室内の相談室・保管庫等を移設するため、別紙 1 のとおり、ランマオープンタイプのスチールパーテーション (黒太線で表記) を新設する。また、北側のサッシ窓際は人が出入りできないようパーテーション (ランマオープン部分には、侵入防止のためのバー) を取り付ける。

③上記②の新設するパーテーションの範囲は、次のとおりとする。

- ・別紙 1 に示す東側が W6, 235 mm CH2, 920mm パネル厚 60mm ランマ部分の高さ 80 cm 程度 ※高耐震間仕切 Xis 同等品とし、ランマオープン部分には、侵入防止のためのバーを取り付けること。
- ・別紙 1 に示す西側が、W2, 020 mm CH3, 000mm パネル厚 60mm と W900 mm CH3, 000mm パネル厚 60mm とする。

※不足部材については事前に確認し受注者が用意すること。

(2) 相談室及び保管庫等の移設

①市民課執務室内の相談室の間仕切りを解体のうえ、別紙 1 のとおり、移設先相談室の間仕切りパーテーション (緑太線で表記) として移設する。

※不足部材については事前に確認し受注者が用意すること。

②また、相談室内の机及び椅子とともに、別紙 2 のとおり、市民課執務室内の発注者が指示する保管庫等について、旧保健所分室跡の新たなスペース内に移動する (別紙 1 参照)。ただし、保管庫等の具体的な配置は、作業段階において、発注者が別途指示する。

③なお、保管庫等の書類については、あらかじめ市民課職員において箱詰め作業を行うものとし、移動した保管庫等に書類を納める作業は、同職員により行う。

(3) 記念写真撮影コーナー背面のL G S壁の撤去等

- ①市民課前にある記念写真撮影コーナーの背面及び東側側面に存するL G S壁(W4,000 mm H2,500 mm 厚さ 100 mm 程度)を撤去するとともに、同課戸籍係の受付カウンターの設置に必要な補修作業を行う。
- ②記念写真撮影コーナーについては、発注者が指示する1階フロア内の所定の位置に移動する。

(4) 戸籍係の受付カウンターの設置

- ①上記(3)①のL G S壁を撤去した跡付近において、発注者が指定する位置に旧保健所分室の既存の受付カウンター及び天井サインを移設し、市民課戸籍係専用の受付窓口とする。
- ②戸籍係受付カウンターの設置に伴い、発注者が指示する市民課内の既存の防災垂れ壁の位置に、防災垂れ壁(H500mm 縦線入り透明 6.8mm ガラス)を同受付カウンター移設幅分ほど設置する。
- ③上記②の戸籍係受付カウンターのエンドパネルに、次のサイズのL字パネルを取り付ける。※コクヨ EF シリーズと同程度のものとする。
パネル：W800×D1,660×H1,300mm (外寸)
アクリルパネル：W800×D1,660×H335mm
※アクリルパネルはパネルのH965mm 以上へ取付けを行う。
※パネルの色は、既存色に近いものとする。参考:コクヨ P1M 色

(5) 既存カウンターの一部をハイカウンターに変更

市民課2番受付窓口のロータイプカウンターのうち、ロビー側から見て左側のロータイプカウンターをハイカウンターに変更するため、トップシェルフ1個を追加・加工し、設置する。※コクヨ EF シリーズと同程度のものとする。
当該トップシェルフ(ラウンドタイプ)のサイズは、W1,800×D373×H230mm (外寸)。色は、既存色に近いものとする。参考:コクヨ P1M 色

(6) サイン表示の作成等

別紙3のとおり、西区役所庁舎1階レイアウト変更に伴い必要となるサイン表示を作成し、発注者が指示する所定の位置に張り付ける。
※サイン表示の作成に当たっては発注者の校正・確認を受けること。

(7) 市民課内の休憩コーナー内の備品等の移設

別紙2のとおり、市民課の休憩コーナー内の発注者が指示する長机等を同1階フロアの旧会計課スペースに移動する。

5 履行期間

契約を締結した日から令和8年3月31日

ただし、上記4(4)③のL字パネルの取り付け及び4(5)のトップシェルフの追加・加工、設置を除く業務については令和7年12月29日までに完了するものとし、そのうち、4(6)のサイン表示の製作等は、令和8年1月4日までに完了を延長することができるものとする。

6 留意事項等

- ・関係法令を遵守したレイアウトとすること。
- ・作業日時は、発注者と協議のうえ、決定すること。
- ・発注者の指示に従い、受注者において、すべて良好な状態で搬入・設置すること。
- ・作業に当たり、別紙1及び別紙4のとおりレイアウト図を示しているが、業務遂行上、支障のないよう、現場を十分に確認すること。また、最終的な配置等については、作業日当日等において、適宜、詳細な配置や位置を発注者と協議・調整した上で履行すること。
- ・作業及び納入等の際は、建造物等が損傷することないように十分に取扱いに注意し必要があれば養生を行うこと。
- ・作業現場は、常に整理整頓を行い、特に危険を伴う作業を行う場合は、点検・確認等を厳重に行い事故の防止に努めること。
- ・包装材料及び既設撤去部分の廃材等は受注者が処理のうえ持ち帰ること。
- ・作業及び搬入は閉庁日又は17時30分以降に行うこと。

7 その他

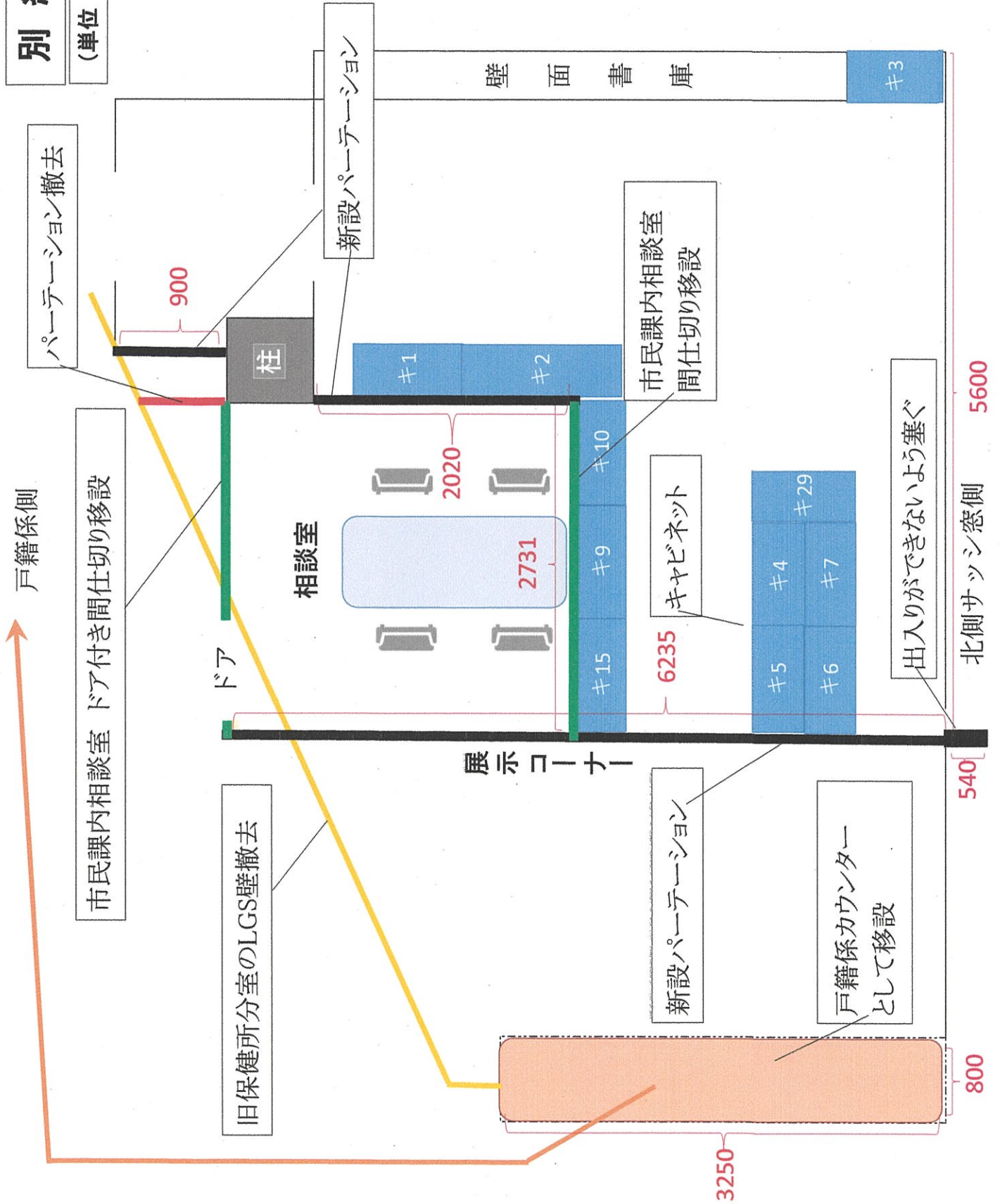
本仕様書に関し疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、直ちに発注者と協議のうえ決定するものとする。

8 問い合わせ先

西区役所市民部区政調整課（電話：082-532-0925 担当：葉柴）

別紙 1

(単位 : mm)



別 紙 2

旧保健所分室に移動するもの

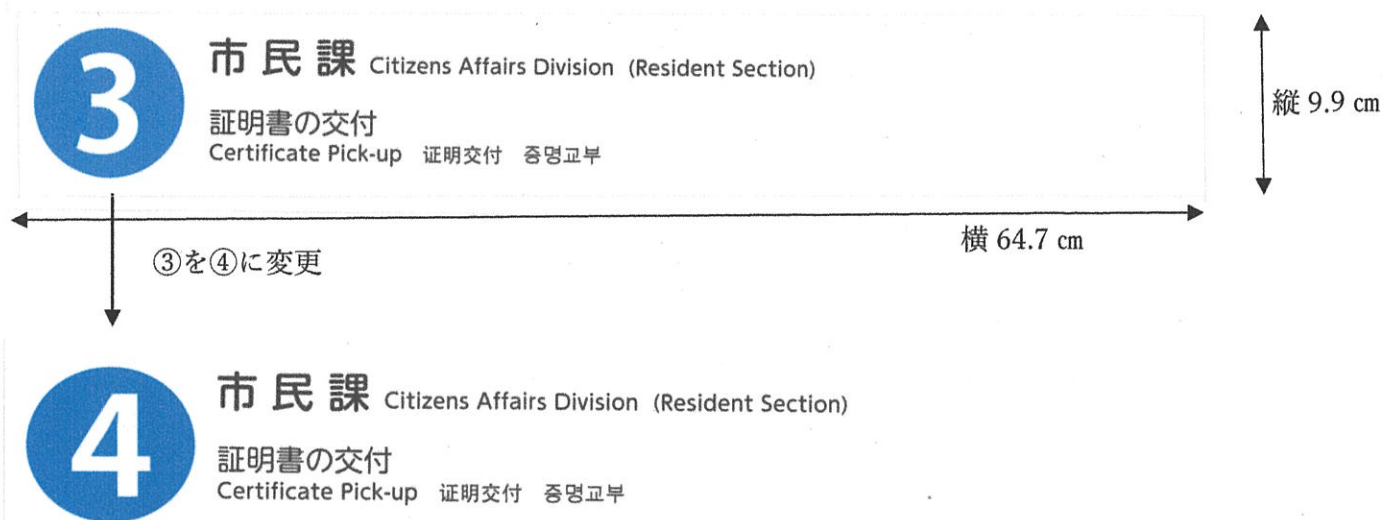
品 名	幅 (mm)	高さ (mm)	奥行 (mm)	台数	別紙 1 の配置
両開き保管庫 (天袋あり)	890	2500	400	3	キ 9, 10, 15
両開き保管庫 (上部)	900	1050	450	4	キ 4, 5, 6, 7
両開き保管庫 (下部)	900	1110	450	4	
書棚 (天袋)	890	450	450	1	キ 3
書棚 (上部)	890	1020	450	1	
書棚 (下部)	890	1100	450	1	
引出し保管庫	880	880	400	1	キ 1
引出し保管庫	1320	880	400	1	キ 2
書棚 (上部)	880	880	400	1	キ 29
書棚 (下部)	880	970	400	1	

旧会計課に移動するもの

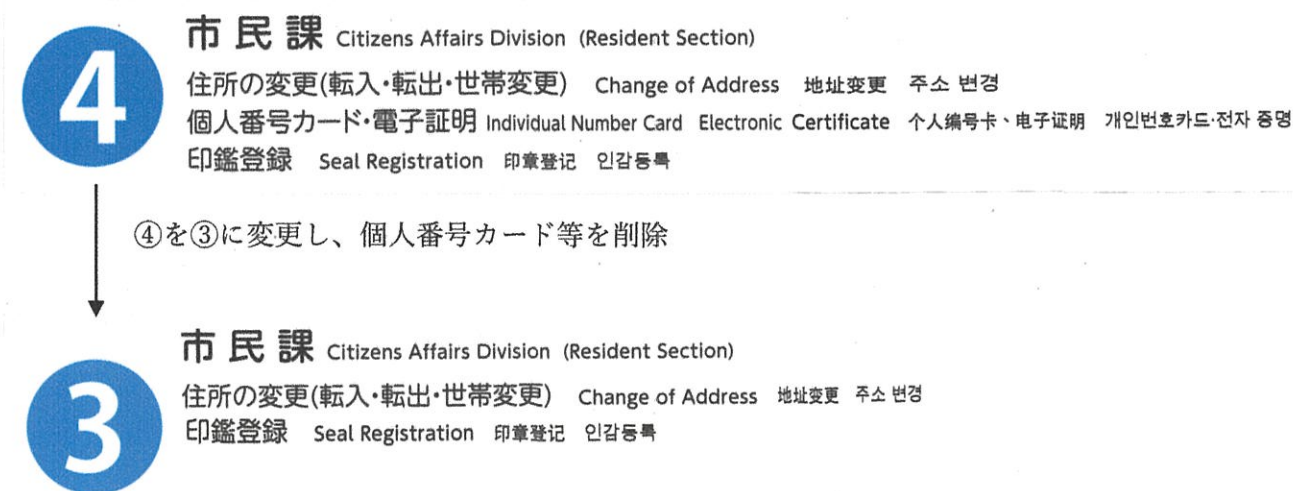
品 名	幅 (mm)	高さ (mm)	奥行 (mm)	台数
長机	1800	695	650	1
椅子	460	760	500	8
冷蔵庫	480	1280	540	1
レンジ	430	250	300	1

- 1 西区役所 1 階に 4 箇所設置している「1 階フロアのご案内」のサイン（全て縦 9.9 cm×横 64.7 cm）作成等（見本は西区市民課にあります）

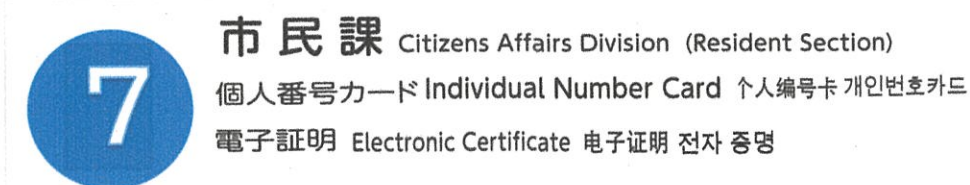
（1）③を④に修正したサインを 4 枚作成し、既存マグネットシートに貼付



（2）④を③に修正し、個人番号カード等の行を削除したサインを 4 枚作成し、既存マグネットシートに貼付

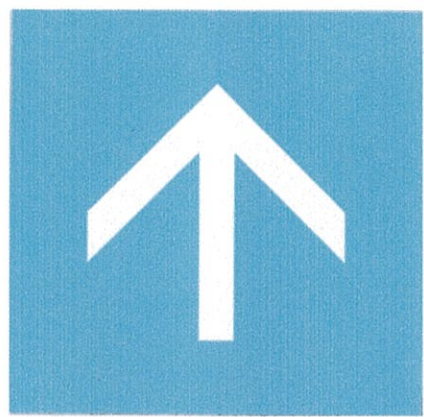


（3）⑦を以下のとおりサイン 4 枚新規作成



- (4) 1階フロアのご案内用の矢印（縦 9.9 cm×横 9.9 cm）サイン 4 枚を新規作成
（見本は西区市民課にあります）

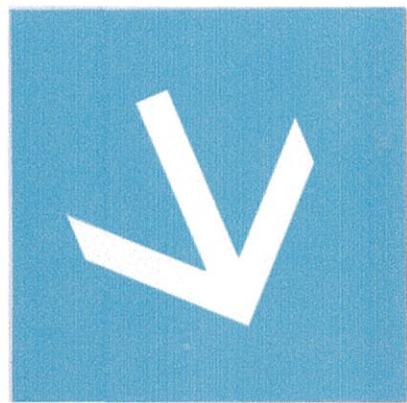
以下の矢印サインを 3 枚



横 9.9 cm

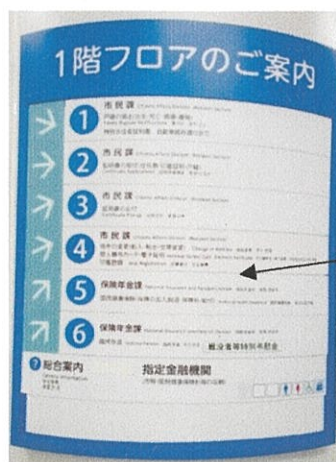
縦 9.9 cm

以下の矢印サインを 1 枚



横 9.9 cm

- (5) 「1階フロアのご案内」4箇所について、①②③④⑦⑤⑥の順に並べ、⑦左に矢印サインを置く



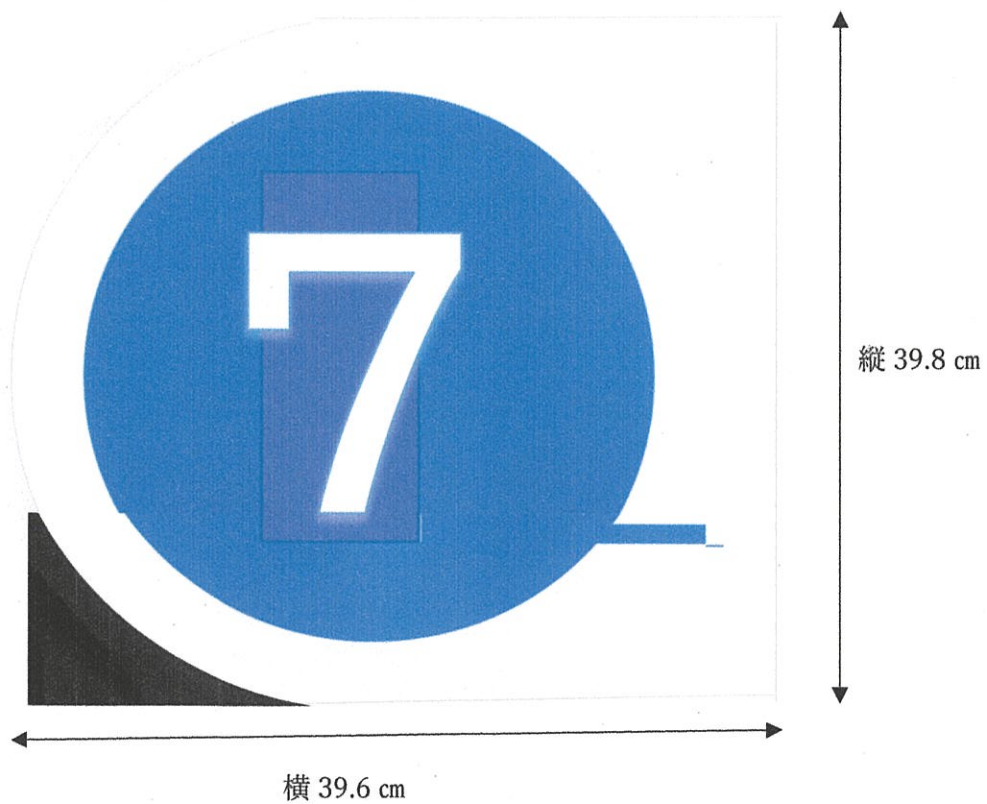
④と⑤の間に⑦を追加

- 2 西区市民課のカウンター用サイン⑦（直径 23.8 cm）を以下のとおり 4 箇所分 8 枚（1 箇所 2 枚）新規作成
（見本は西区市民課にあります）



直径 23.8 cm

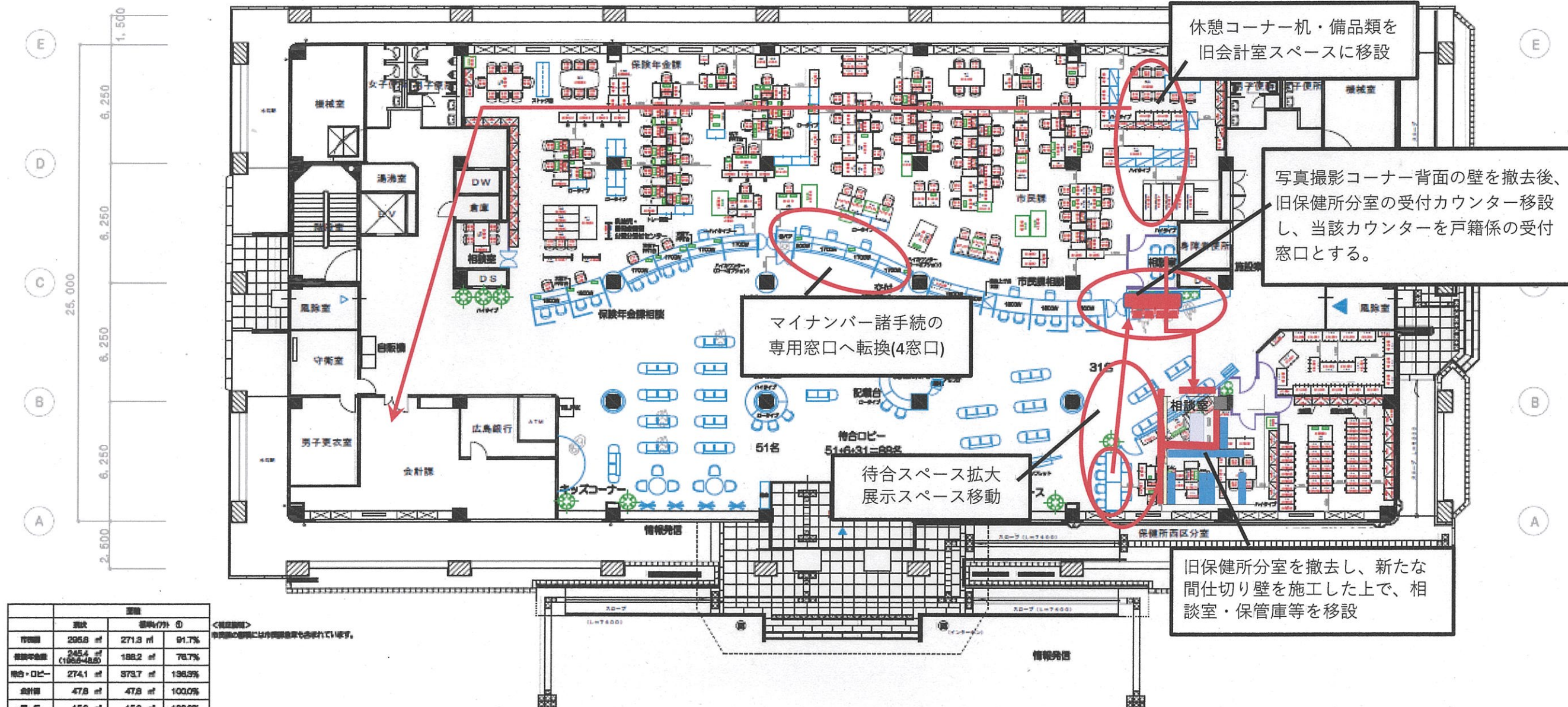
- 3 西区役所市民課の天井サイン（縦 39.8 cm×横 39.6 cm）を 1 枚作成（見本は西区市民課にあります）



マイナンバーカード受付窓口の専用化等に伴う西区役所庁舎1階レイアウト変更概要図

別紙4

(注)フロア内の机等の位置は、一部、現状と異なる。



区分	現状	変更後(7/7)	増減率(%)
庁舎	295.8㎡	271.3㎡	91.7%
保健年金課	245.4㎡ (195.0-45.0)	188.2㎡	76.7%
総合・ロビー	274.1㎡	373.7㎡	136.3%
会計課	47.8㎡	47.8㎡	100.0%
倉庫	15.0㎡	15.0㎡	100.0%
相談室	48.8㎡	44.4㎡	90.9%
倉庫	40.3㎡	0.0㎡	0.0%
女子更衣室	22.4㎡	21.5㎡	96.0%
男子更衣室	15.4㎡	15.4㎡	100.0%
写真撮影コーナー	11.5㎡	7.2㎡	62.6%
情報発信	0.0㎡	6.4㎡	0.0%
作業室・事務室	0.0㎡	36.1㎡	0.0%

<補足説明>
中央部の数字には小規模な変更も含まれています。