

## 単 価 表

区 分	単 位	単 価	備 考
保育料納入通知書（OCR）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	毎月、幼保給付課が教示する枚数を期日までに幼保給付課へ納品する。
副食費納入通知書（OCR）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	同上
プラ窓封筒（OCR用）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	同上
プラ窓封筒（口座振替用）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	同上
プラ窓封筒（決定通知書用）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	同上
プラ窓封筒（新規口座振替用）の印刷	枚	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	同上
カット及び封入封かん（パターンA1）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「保育料納入通知書（OCR）」(2,400枚)をカット後2つ折りにし、宛名が見えるように「プラ窓封筒（OCR用）」に封入する。次に、「令和8年度保育料（公私立）・副食費（公私立共通部分）についてのお知らせ」、「利用者負担額決定通知書（一般分）」を3つ折りにして、宛名が隠れないように同封し、封かんする。
カット及び封入封かん（パターンA2）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「副食費納入通知書（OCR）」(800枚)をカット後2つ折りにし、宛名が見えるように「プラ窓封筒（OCR用）」に封入する。次に「令和8年度保育料（公私立）・副食費（公私立共通部分）についてのお知らせ」を宛名が隠れないように同封し、封かんする。
封入封かん（パターンA3）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「副食費免除決定通知書」（7,400枚）を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（決定通知書用）」に封入する。次に、「令和8年度保育料（公私立）・副食費（公私立共通部分）についてのお知らせ」を宛名が隠れないように同封し、封かんする。
封入封かん（パターンA4）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「利用者負担額決定通知書（口座分）」を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（口座振替用）」に封入する。(5,000枚)次に「令和8年度保育料（公私立）・副食費（公私立共通部分）についてのお知らせ」を宛名が隠れないように同封し、封かんする。
カット及び封入封かん（パターンB）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「保育料納入通知書（OCR）」(10,500枚)をカット後2つ折りにし、宛名が見えるように「プラ窓封筒（OCR用）」に封入する。また、「副食費納入通知書（OCR）」(4,000枚)も同様とする。
カット及び封入封かん（パターンC）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「保育料納入通知書（OCR）」(7,000枚)の昼間保育分をカット後2つ折りにし、宛名が見えるように「プラ窓封筒（OCR用）」に封入する。次に、「口座振替勧奨用チラシ」、「口座振替加入方法のチラシ」、「口座振替依頼書」を宛名が隠れないように同封し、封かんする。また、「副食費納入通知書（OCR）」(2,500枚)も同様とする。
カット及び封入封かん（パターンD1）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「保育料納入通知書（OCR）」(1,700枚)をカット後2つ折りにし、宛名が見えるように「プラ窓封筒（OCR用）」に封入する。次に、「利用者負担額決定通知書（一般分）」を3つ折りにして、宛名が隠れないように同封し、封かんする。
封入封かん（パターンD2）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「副食費免除決定通知書」（6,500枚）を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（決定通知書用）」に封入する。
封入封かん（パターンD3）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「利用者負担額決定通知書（口座分）」を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（口座振替用）」に封入する。(4,100枚)
封入封かん（パターンD4）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「利用者負担額決定通知書（0～2歳）」を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（決定通知書用）」に封入する。(3,400枚)
封入封かん（パターンE）	セット	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	「口座振替の開始について（お知らせ）」(3,600枚)を3つ折りにして、宛名が見えるように「プラ窓封筒（新規口座振替用）」に封入する。
箱詰め配送	件	●●. ●●円 (うち消費税●. ●●●円)	成果品を箱詰めし、各区福祉事務所へ毎月期日までに配送する。