

仕 様 書

1 帳票の使用目的

本仕様書に基づき作成する帳票は、広島市水道局（以下「水道局」という。）がメーター検針業務に使用するCanon（株）製ハンディターミナルGT-31（以下「ハンディ」という。）から、各種情報を印刷することを目的とする。

2 種類及び数量

ご使用水量のお知らせ 24,600束（3,690,000枚）

3 用紙の形態

作成する帳票の形態は、以下のとおりとする。

項目	内容
使用する用紙	以下のいずれかの用紙を使用すること。
	三菱製紙(株) AFP235 HA-220AA
	日本製紙(株) TF50KS-E4 (E45)
	小林クリエイト(株) HK0-NHR3 HK0-NHR3V0(ファンフォールド)
	国際チャート(株) ODT60TC-RAK (RH)
1枚のサイズ	縦8インチ×横79+0-0.5mm
ミシン目	カット部2.5mm、タイ部0.8mm、左右ミシン止め0.8mm
用紙形態	連続帳票形式（折りたたみ） 別紙1「帳票図」のとおり。
1束の枚数	用紙セット領域1枚、有効枚数150枚

4 印刷内容

表面は別紙2「帳票見本」のとおり。ただし、フォントは「帳票見本」に類似したユニバーサルデザインフォントを使用すること（例：明朝→BIZ UD 明朝 Medium、ゴシック→BIZ UD ゴシック）。また、表示が一部変更となる場合がある。

裏面は1期ごとに内容を変更する。裏面の内容については、電子メールにて次の期日までに水道局営業部営業課から送付する。

令和8年度	2期分（6、7月検針分）	令和8年4月6日
	3期分（8、9月検針分）	令和8年6月5日
	4期分（10、11月検針分）	令和8年8月7日
	5期分（12、1月検針分）	令和8年10月8日
	6期分（2、3月検針分）	令和8年12月4日
令和9年度	1期分（4、5月検針分）	令和9年2月5日

刷り色については、表3色（青・緑・赤）、裏2色（文字等を青・タイミングマークのみ黒）とする。

裏面にタイミングマークを印刷する。印刷は黒色で光沢が無いものとし、濃さは反射率6.3%以下（光学濃度1.2以上）で、PCS値0.9以上とすること。PCS値の測定は、

マクベス濃度計のDフィルターを使用すること。
位置、サイズについては、別紙1「帳票図」のとおりとする。

5 製品の品質

- (1) 製品により紙質・印刷ムラ・ズレ並びに色の濃淡の異ならないこと。
- (2) 使用インクは屋外での使用に適したものを使用し、ハンディに悪影響を及ぼさないものを使用すること。印刷はUV印刷方式で行うこと。
- (3) 印刷後の用紙には、紙厚やハンディに悪影響を及ぼすようなコーティングは行わないこと。

6 校正

毎期、文字校正を提出し、水道局の確認を得ること。

7 納品形態

仕上がりは、1束ごとに天地に厚紙を入れて1か所帯封じをし、ビニール梱包すること（ビニールは濃黒色で遮光能力のあるものを使用する。）。
梱包は1箱50束とし、箱には止め金を使用しない。

8 テスト品の提出

ハンディで印字及びタイミングマークの認識テストを行うため、令和8年度2期分の本仕様のテスト品を水道局営業部営業課に納入すること。

テスト品の数量は5束とし、納入期限は令和8年4月24日とする。なお、テスト品は納品数に含まない。

9 納入期限

令和8年度	2期分（6、7月検針分）	令和8年5月22日
	3期分（8、9月検針分）	令和8年7月22日
	4期分（10、11月検針分）	令和8年9月24日
	5期分（12、1月検針分）	令和8年11月24日
	6期分（2、3月検針分）	令和9年1月22日
令和9年度	1期分（4、5月検針分）	令和9年3月23日

10 納品場所及び数量

1期（2か月分）ごとに82箱（4,100束）を下表のとおり分納する。

納入場所		数量
営業課	広島市中区基町9番32号 水道局基町庁舎7階	44箱
安佐南営業所	広島市安佐南区古市一丁目33番14号 安佐南区役所3階	15箱
安佐北営業所	広島市安佐北区可部四丁目13番13号 安佐北区役所3階	8箱
安芸営業所	広島市安芸区船越南三丁目4番36号 安芸区役所5階	8箱

佐伯営業所	広島市佐伯区海老園二丁目 1 1 番 4 1 号 水道局佐伯庁舎 1 階	7 箱
-------	---	-----

11 契約金額の請求及び支払

令和 8 年度 3 期、5 期及び令和 9 年度 1 期分の納品後、契約業者から請求を受けた日から 30 日以内に支払うものとする。

12 品質の保証

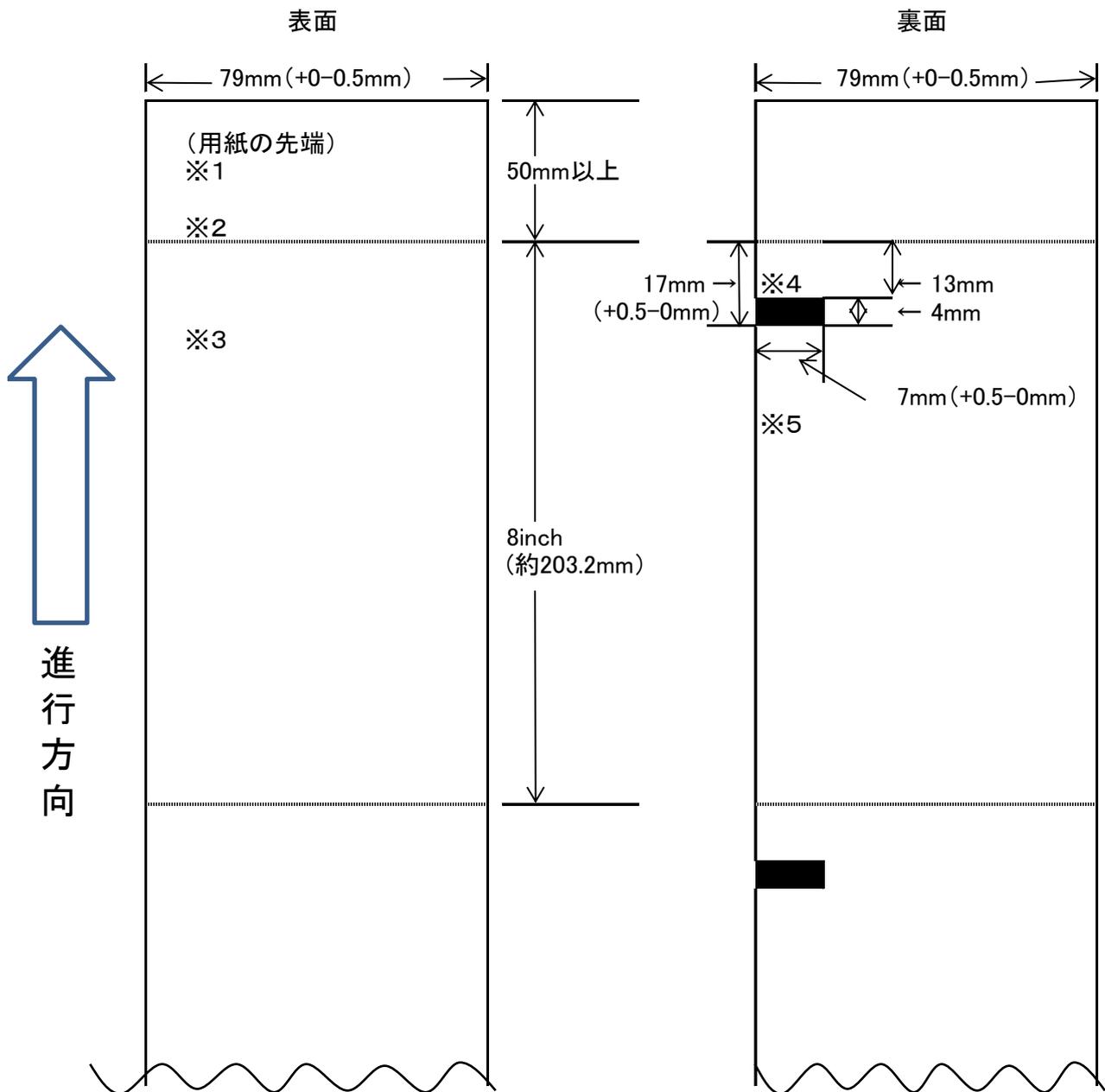
次の場合には速やかに原因を調査の上、水道局の業務に支障のないよう、直ちに正常品に無償で交換すること。

- (1) 用紙に起因してハンディが正常に動作しない場合
- (2) 不良品が混入していた場合
- (3) 印字後の著しい退色や変色が発生した場合

13 その他

- (1) ハンディの機器の仕様について、調査し把握すること。
- (2) 原紙の品質・購入先・保管状況・在庫状況・印刷体制等、水道局が要求した場合は書面で報告すること。
- (3) 仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者で協議して決定するものとする。
- (4) 納品の時間は、8 時 30 分から 17 時 15 分まで（12 時～13 時を除く）とする。

帳票図



- ※1
用紙の先端は、用紙セット領域として50mm以上確保してください。
- ※2
ミシン目はカット部2.5mm、タイ部0.8mm、左右ミシン止め0.8mmとしてください。
- ※3
プレ印刷はUV印刷方式で印刷してください。プレ印刷以外は白紙としてください。
- ※4
タイミングマークの印刷はUV印刷方式で印刷し、黒色で光沢が無く、濃さは反射率6.3%以下にしてください。また、PCS値0.9以上としてください。
- ※5
用紙左端から10.5mmの範囲には、黒及び黒に近い色の印刷はしないでください。

帳票見本

ご使用水量のお知らせ	
<p>毎度ご利用いただきありがとうございます。 メーターのまわりには物を置かないよう、引き続きご協力をお願いします。</p>	
水道番号	枝番
<p>年度 期</p> <p>検針日</p>	
ご使用水量	m ³
<p>ご請求予定金額</p> <p>円</p>	
内 訳	
振替予定日	年 月 日
通信欄	
<p>前期ご使用水量 m³ 前年同期ご使用水量 m³</p> <p>用途 世帯数</p> <p>口径 メーター番号 下水接続</p>	
<p>このお知らせで集金を行うことはありません。</p> <p>口座振替済領収証</p>	
ご使用水量	m ³
()内は内数で消費税及び地方消費税相当額 ()	円
振替金額合計	円
振替年月日	年 月 日
<p>上記金額をご指定の預金口座から振替させていただきありがとうございました。</p>	
<p>◎水道料金に関するお問い合わせは上記営業所まで。 ※ダイヤル後、音声案内に従って[2]を押してください。 ◎引越のご連絡はTEL(082)511-5959まで。</p>	