

運搬物品等リスト

(広島市役所本庁舎)

所属:こども未来調整課

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	238	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	モニター	57	34	5	8		各机
2	モニター	90	10	50	1		次長室
3	モニタースタンド	80	80	140	1		次長室
4	モニター	110	15	65	1		局長室
5	モニタースタンド	83	50	160	1		局長室
6	協議机	320	120	65	1	解体が必要です	局長室
7	協議卓椅子	65	42	85	10		局長室
8	局長椅子	65	65	115	1		局長室
9	事務椅子	57	55	100	14		各机
10	大型穴あきパンチ	15	45	22	1		こども・子育て政策室3 段収納庫上
11	ホワイトボード	125	5	173	1		局会議室
12	折りたたみコンテナ	53	36	7	7		倉庫
13	8連ロッカー	90	520	180	4		倉庫
14	扇風機(大)	45	35	120	2		更衣室
15	扇風機(小)	35	25	90	1		倉庫
16	ヒーター	25	27	65	1		倉庫
17	電子レンジ	48	40	28	1		給湯室
18	ゴミ箱(缶・瓶用)	30	30	35	1		給湯室
19	ゴミ箱(ペットボトル用)	28	54	54	1		給湯室
20	台車(大)	62	92	31	1		倉庫横通路
21	台車(小)	46	74	26	2		倉庫横通路
22	台車(かご型)	54	83	86	1		倉庫横通路
23	脚立(大)	45	15	136	2		局会議室
24	脚立(小)	45	20	62	1		倉庫
25	庁内LANプリンター	47	57	44	1		収納庫上
26							
27							
28							
29							
30							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	金庫	46	47	67	1		課長席後ろ
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

所属: 幼保企画課

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	455	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	収納ケース(被服管理)	44	74	30	10	7月購入予定	書庫
2	テレフォンアーム	10	15	46	4		デスク
3	テレフォンアーム	10	15	46	19		デスク
4	EPSONプリンタ EP-982A3	50	39	15	1		庶務係の両開き棚上
5	EPSONプリンタ	41	35	19	1		局会議室
6	いす	57	55	100	46	サイズは概ね	各人の席
7	キングファイル(10個入り)	47	17	31	6		書庫
8	置換ケース	61	69	10	6	1束10枚	書庫
9	段ボール	78	62	10	2	1束10枚	書庫
10	調理員実技試験用物品	46	30	30	2		書庫
11	庁内LANプリンター	47	57	44	1		収納庫上
12							
13							
14							
15							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	金庫	47	47	67	1		課長席後ろ
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

所属: 幼保給付課

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	417	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	事務用椅子	600	600	920	33		幼保給付課
2	PCモニター	540	200	330	8		幼保給付課
3	教育事務システムプリンタ	480	420	330	1		幼保給付課
4	折り畳みコンテナ(大)	460	660	100	3		幼保給付課
5	折り畳みコンテナ(小)	370	530	100	4		幼保給付課
6	テレフォンアーム	10	15	46	13		幼保給付課
7	6段収納庫	900	400	2100	2	人事部屋	幼保給付課
8	6段収納庫	900	450	2100	2	局会議室	幼保給付課
9	6段収納庫	900	450	2100	6	幼保給付課分室横壁	幼保給付課
10	8連ロッカー	900	520	1800	1	更衣室	幼保給付課
11	庁内LANプリンター	47	57	44	1		収納庫上
12							
13							
14							
15							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

重量物なし

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	512	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	台車1(チワワ)	46	74	26	1	折り畳み式	出入口付近or書庫
2	台車2(ヨーゼフ)	62	92	31	1	折り畳み式	出入口付近or書庫
3	台車2(だいごろう)	54	83	86	1		出入口付近or書庫
4	事務用椅子	-	-	-	21		
5	冷蔵庫(No.8)	48	60	133	1		北側水屋スペース
6	電子レンジ(No.9)	47	36	27	1		北側水屋スペース
7	電話スタンド	10	15	46	13		各席
8	モニター	540	200	330	2		各席
9	ゴミ箱	30	40	63	2	缶、ペットボトル	北側水屋スペース
10	ゴミ箱	30	25	73	2	不燃(プラスチックと金属混合)、ビニール/プラスチック	北側水屋スペース
11							
12							
13							
14							
15							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	金庫1	46	52	65	1		こども青少年支援部(こども・家庭支援担当課長)席の横
2	金庫2	50	42	38	1		金庫1に重ねて設置
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

所属:こども青少年支援部母子保健担当

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	145	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	6段収納庫	900	450	2100	2		幼保給付課分室横壁
2	6段収納庫	900	450	2100	1		局会議室
3	椅子	500	450	900	23		各席
4	未熟児養育医療用端末用プリンター	500	550	400	1		その他のプリンタの近く
5	テレフォンアーム	10	15	46	8		各席
6	モニター	540	200	330	4		各席
7	庁内LANプリンター	47	57	44	1		収納庫上
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	金庫	450	500	350	1		課長席の後ろ
2	金庫	450	500	650	1		課長席の後ろ
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

書類・物品等は、置き換えケースの箱数でカウントし、下記欄に箱数を入力してください。

置き換えケース	359	箱分
---------	-----	----

※ 置き換えケースのサイズは、概ね縦31cm×横39cm×高さ31cmとします。

※ 箱数を計算するに当たり、引っ越しまでに廃棄するものは除いてください。

持参備品リスト

No	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	事務用椅子	58	58	98	11	12階	6階(青少年育成担当)
2	パソコンモニター	48	17	37	3	12階(課長、水野、磯野)	6階(青少年育成担当)
3	パイプファイル	58	66	32	10	12階(新品)	6階(倉庫)
4	図面(筒)	97	9	9	2	12階	6階(倉庫)
5	ラミネーター	51	13	21	1	12階	6階(倉庫)
6	盆	58	40	7	1	12階	6階(倉庫)
7	バナー	11	89	12	1	別館1階(倉庫)	6階(倉庫)
8	模造紙	5.5	80	6	2	別館1階(倉庫)	6階(倉庫)
9	アクリルBOX入り箱	36	36	36	1	別館3階(倉庫)	6階(倉庫)
10	塩化カルシウム	49	66	14	3	別館3階(倉庫)	6階(倉庫)
11	プラスチックケース	26	40	27	14	別館3階(倉庫)	6階(倉庫)
12	ラミネーター	21.5	51	12	1	12階	6階(倉庫)
13	表彰盆	40.5	57.5	7	1	12階	6階(倉庫)
14	電話スタンド	22	45	60	2	12階	6階(青少年育成担当)
15	庁内LANプリンター	47	57	44	1		収納庫上
16	冷蔵庫	48	58	120	1	こども未来調整課へ	給湯室
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

持参重量物リスト

	項目	W(幅)	D(奥行き)	H(高さ)	数量	備考	設置予定場所
1	金庫	47	39	32	1		6階(青少年育成担当)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							