印　刷　仕　様　書

区分＼品名	償却資産申告書同封チラシ２種類 （①既存用・②新規用）
様　　式	別添見本のとおり ①　既存用：「償却資産の申告について」 ②　新規用：「償却資産の申告について（新たに事業を開始された方等へ）」 ※両面印刷し、裏面原稿は共通
紙　　質	（再生）上質紙 55kg ① 既存用…白色 ② 新規用…水色 広島市役所グリーン購入ガイドラインの基準に適合したもの。 ただし、広島市役所グリーン購入ガイドラインの「判断基準」を満たす印刷用紙を使用できない場合は、この基準を満たさない印刷用紙を使用することができるものとする。その場合であっても、できる限り環境に配慮した印刷用紙を使用するよう努めること。
刷　り　色	黒　色
仕上寸法	Ａ４　（縦２９７㎜　×　横２１０㎜）
印刷種別	電子複写
印刷数量	① 既存用…25,000 枚 ② 新規用… 8,000 枚 ※テスト品は印刷数量に含めない。
校　　正	１回程度
納入期限（指定日）	１回目：令和８年１１月２７日(金)　①1500 枚 ②2,000 枚 ２回目：随時（封入封かん用）
納入場所	１回目：固定資産税課償却資産係 ２回目：償却資産申告書等の封入封かん業務を行う場所
テスト品	令和８年１０月下旬迄にテスト品として各 40 枚納品し、了解を得てから印刷すること。また、令和８年１１月中旬迄に封入封かん等のテスト品として適切な枚数を用意すること。
格納箱	数箱積み重ねても崩れない程度の強固なものとする。 （帳票名は箱の短辺側に表示すること。）
注意事項	・原稿は、ワードファイルを電子メールにより送付可能。 ・印刷は色むらがなく鮮明なものであること。 ・納入日を厳守し、指定する以外の日に納入しないこと。 ・不明な点があれば、担当者に確認すること。