印　刷　仕　様　書

品　名 区　分	償却資産（固定資産税）申告の手引
様　　式	別添見本のとおり
紙　　質	再生上質紙 55kg 広島市役所グリーン購入ガイドラインの基準に適合したもの。 ただし、広島市役所グリーン購入ガイドラインの「判断基準」を満たす印刷用紙を使用できない場合は、この基準を満たさない印刷用紙を使用することができるものとする。その場合であっても、できる限り環境に配慮した印刷用紙を使用するよう努めること。 また、リサイクル適正を裏表紙外側の下部右側に表示すること。
刷　り　色	黒　色
印 刷 種 別	電子複写
印 刷 方 法	両面（１／１度刷）
仕 上 寸 法	Ａ４　（縦２９７㎜　×　横２１０㎜）
調　　整	Ａ３　４枚を二つ折りにして中綴じ（針金２ヶ所）したものを１冊とする。
束	１束　１００冊　（３５０束）
印 刷 数 量	３５，０００冊 ※テスト品は印刷数量に含めない。
校　　正	２回程度
納 入 期 日 （指定日）	１回目：令和８年１１月２７日（金）　４０束　４，０００冊 ２回目：随時（封入封かん用）
納 入 場 所	１回目：固定資産税課償却資産係 ２回目：償却資産申告書等の封入封かん業務を行う場所
テスト品	令和８年１０月下旬迄にテスト品として１束納品し、了解を得てから印刷すること。また、令和８年１１月中旬迄に封入封かん等のテスト品として適切な冊数を用意すること。
格納箱	数箱積み重ねても崩れない程度の強固なものとする。 （帳票名は箱の短辺側に表示すること。）
注 意 事 項	・　原稿は、ワードファイルをメールにより送付可能。 ・　印刷は色むらがなく鮮明なものであること。 ・　納品日を厳守し、指定する以外の日に納入しないこと。 ・　不明な点があれば、担当者に確認すること。