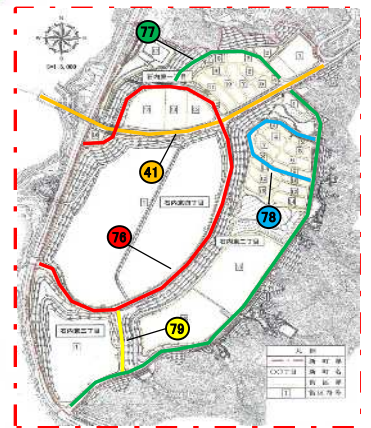
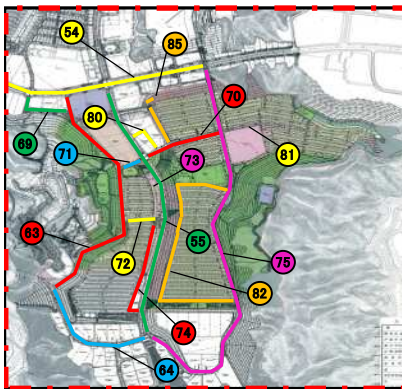


佐伯区内街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務（８－１）仕様書

- 1 適用
本仕様書は、「佐伯区内街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務（８－１）」（以下「業務」という。）に適用する。
- 2 目的
本業務は、本市が管理する佐伯区内の街路樹の現況を調査し、その結果に基づき既存の街路樹台帳の修正を行い、来年度以降の保守管理業務に反映するものである。
- 3 業務場所
佐伯区内一円
- 4 業務期間
契約締結の日から令和８年１２月１８日まで
- 5 業務内容
業務は、別紙-1「街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務実施要領」に基づき実施するものとする。
- 6 打合せ協議
打合せ協議は、初回、中間時１回、納品時の計３回を標準とするが、本市又は受注者が協議の必要があると認めた場合には、それぞれ実施に応じるものとする。
- 7 成果品
本業務の成果品は、次のとおりとし、各２部とする。
なお、納品にあたっては、エラーがないことを確認した後、ウィルス対策を実施したうえで提出すること。
 - (1) 街路樹台帳（A3 版）
 - (2) 街路樹台帳電子データ（CD-R を原則とする）
- 8 貸与品等について
本業務において、次の資料を貸与する。
 - ・街路樹台帳（Excel データ）及び路線図（位置図・平面図）
- 9 報告事項等
 - (1) 受注者は、契約締結後速やかに、所定（公園緑地等維持管理標準仕様書（令和８年１月改定））の業務着手届及び実施計画書を提出し、本市の承認を受けること。
 - (2) 受注者は、契約約款第８条に定める現場責任者について、所定の現場責任者届により、本市へ提出すること。また、現場責任者に変更が生じた場合は、直ちに所定の現場責任者変更届を本市へ提出すること。
 - (3) 受注者は、業務が完了したときは、所定の業務実施報告書を本市へ提出すること。
 - (4) 現地調査の際、倒木や枯れた樹木等を発見した場合は、倒木等調査報告書（様式１）に位置図及び写真を添付して本市職員に報告すること。
 - (5) 作業写真については、幹周の計測状況について、路線ごとに１か所程度を公園緑地等維持管理標準仕様書（令和８年１月改定）に基づき撮影し、報告すること。
- 10 その他
 - (1) 受注者は、業務の目的を十分に踏まえ、本市職員と緊密に連携をとりながら本業務を進めるものとする。
 - (2) 本仕様書に記載のない事項や疑義が生じた事項については、本市職員と協議の上、その指示に従うこと。
 - (3) 受注者は、本業務履行に際して知りえた秘密を他に漏らしてはならない。

路線図



No.	路線名	No.	路線名	No.	路線名	No.	路線名	No.	路線名
1	広島湯来線	21	佐伯2区209号線	42	佐伯1区385号線	65	佐伯4区511号線	85	(仮称)佐伯1区458号線
2	佐伯1区7号線	22	佐伯2区398・328号線	43	畑口寺田線	66	佐伯4区514号線		
3	佐伯1区117号線	23	佐伯2区394号線	44	県道五日市簡賀線(波出石)	67	佐伯1区369号線		
4	佐伯1区118号線	24	寿老地中地線	45	県道五日市簡賀線(下河内)	68	佐伯4区505号線		
5	佐伯1区119号線	25	佐伯3区202号線	46	県道265伴広島線	69	佐伯1区452号線		
6	佐伯1区123号線	26	佐伯3区203号線	47	佐伯1区386号線	70	佐伯1区458号線		
7	佐伯1区166号線	27	佐伯3区204号線	48	佐伯1区409号線	71	佐伯1区460号線		
8	佐伯1区237号線	28	吉見穴の口線	49	佐伯4区145号線	72	佐伯1区461号線		
9	佐伯1区72号線	29	佐伯4区51号線	53	佐伯4区504号線	73	佐伯1区462号線		
10	佐伯1区298号線	30	佐伯4区110号線	54	佐伯1区371号線	74	佐伯1区469号線		
11	佐伯1区299号線	32	佐伯4区118号線	55	佐伯1区372号線	75	佐伯1区484号線		
12	佐伯1区367号線	33	佐伯4区142号線	56	湯来杉並1号線	76	佐伯1区491号線		
13	佐伯1区368号線	34	佐伯4区143号線	57	湯来杉並2号線	77	佐伯1区492号線		
14	県道原田五日市線(石内バイパス北)	35	佐伯4区144号線	58	湯来杉並3号線	78	佐伯1区502号線		
15	県道原田五日市線(石内バイパス南)	36	佐伯4区157号線	59	湯来杉並4号線	79	佐伯1区510号線		
16	県道原田五日市線(コイン道路)	37	佐伯4区179号線	60	湯来杉並5号線	80	佐伯1区459号線		
17	県道五日市簡賀線(隣の浜)	38	佐伯4区201号線	61	湯来杉並6号線	81	佐伯1区511号線		
18	佐伯2区25号線	39	五日市停車場線	62	一般国道433号	82	佐伯1区517号線		
19	佐伯2区67号線	40	佐伯1区376号線	63	佐伯1区453号線	83	佐伯3区261号線		
20	佐伯2区208号線	41	佐伯1区373号線	64	佐伯1区455号線	84	佐伯3区130号線		

※ 本業務対象路線(50路線)

街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務実施要領

1 目 的

この要領は、佐伯区内街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務（８－１）（以下「本業務」という。）を円滑かつ効果的に実施するために必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務の内容

業務の内容は、次のとおりとする。

- (1) 実施場所
広島湯来線ほか４９路線（延長 ４２．２ｋｍ）
- (2) 実施期間
契約締結の日から令和８年１２月１８日
- (3) 実施内容

項 目	内 容 等				
作業準備	調査対象箇所ごとに街路樹台帳及び路線図を整理し、現地踏査を行い、街路樹の変化を把握するとともに、調査計画を立てる。				
現地調査	広島市佐伯区内の街路樹における次の項目について、現地の調査を行う。 <table border="1"> <tr> <th>区 分</th><th>内 容</th></tr> <tr> <td>高木</td><td>植栽区分※^１、樹種名※^１、葉種区分※^１、管理区分※^２、柵除草※^１、幹周※^３</td></tr> </table> ※１ 植栽区分及び樹種名、葉種区分に誤りがないか適宜確認する。また、柵除草においては、樹木撤去後に柵がアスファルト等により覆われている等、除草の必要性について確認すること。 ※２ 管理区分は事前に本市担当者に確認すること。 ※３ 幹周の計測については、公園緑地等維持管理標準仕様書（令和８年１月改訂）に基づき調査すること。	区 分	内 容	高木	植栽区分※ ^１ 、樹種名※ ^１ 、葉種区分※ ^１ 、管理区分※ ^２ 、柵除草※ ^１ 、幹周※ ^３
区 分	内 容				
高木	植栽区分※ ^１ 、樹種名※ ^１ 、葉種区分※ ^１ 、管理区分※ ^２ 、柵除草※ ^１ 、幹周※ ^３				
台帳作成	現地調査により収集したデータを基に、次の作業を行う。 1 街路樹台帳の更新 (1) 既存の街路樹台帳（エクセル）※^４について、現地調査を基に、修正、更新を行う。 (2) 規格（幹周）について、幹周１２０ｃｍ未満は３０ｃｍ刻みになるよう細分化し、現地調査を基に修正する。 (3) 撤去済みのものと枯死（立ち枯れ）しているものは区別すること。 ※４ 街路樹台帳の入力方法については、別紙-２のとおりとする。				

広島市長 様

〇〇会社

次のとおり報告します。

倒木等調査報告書

項 目	内 容			
1 路線名				
2 場 所				
3 倒木等 の状況	No.	樹種等	大きさ・規模等	状 況
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
4 その他				

※ 樹木等とは、高木、中低木、地被類、芝をいう。

※ この報告書には、位置図、写真を添付すること。

街路樹台帳入力説明

広島市

基本的な入力方法は、別紙・3の表を参照して下さい。ここでは、入力時の注意点を記載します。

1 文字様式

全て半角で入力して下さい。

2 樹種名

樹種名を間違えると間違った結果が出る恐れがあります。採用樹種名一覧表を参照して樹種名を統一して下さい。

高木欄の樹木が枯れている場合は、樹種名に「枯」と入力してください。また、樹木が撤去済みの場合は「撤去済」と入力してください。

樹木撤去後に植樹枿内が舗装され、枿除草が不要となっている場合は、枿除草コードを削除するとともに、除草欄及び緑化延長を削除してください。

採用樹種名

採用名	葉種区分	摘要
樹 木		
アオキ	1:常緑樹	
アオキリ	2:落葉樹	
アカバナトチノキ	2:落葉樹	
アカマツ	1:常緑樹	
アキニレ	2:落葉樹	ニレケヤキ
アジサイ	2:落葉樹	
アセビ	1:常緑樹	
アヘリア	1:常緑樹	
アメリカフウ	2:落葉樹	
アラカシ	1:常緑樹	
アンズ	2:落葉樹	
イスノキ	1:常緑樹	ヒヨノキ
イチジク	2:落葉樹	
イチヨウ	2:落葉樹	
イトヒバ	1:常緑樹	
イヌツゲ	1:常緑樹	
イヌマキ	1:常緑樹	マキ
イホタノキ	1:常緑樹	
ウツギ	2:落葉樹	
ウバメガシ	1:常緑樹	
ウメ	2:落葉樹	
ウメトギ	2:落葉樹	
エゴノキ	2:落葉樹	
エノキ	2:落葉樹	
オウバイ	2:落葉樹	
オオムラサキツツジ	1:常緑樹	
オガタマノキ	1:常緑樹	
オタフクナンテン	1:常緑樹	
オトメツバキ	1:常緑樹	
オリーブ	1:常緑樹	
カイスカイフギ	1:常緑樹	
カイトウ	2:落葉樹	
カキ	2:落葉樹	カキノキ
ガクアジサイ	2:落葉樹	
カクレミノ	1:常緑樹	
カシ	1:常緑樹	
カナメモチ	1:常緑樹	
カナリーヤシ	1:常緑樹	
カリン	2:落葉樹	
カンキツルイ	1:常緑樹	ナツミカン・ミカン・ミカンノキ

採用樹種名

採用名	葉種区分	摘要
カンツバキ	1:常緑樹	シカガシラ
キアラホク	1:常緑樹	
キョウチクトウ	1:常緑樹	
キリ	2:落葉樹	
キリシマツツジ	1:常緑樹	
キンメツゲ	1:常緑樹	
キンモクセイ	1:常緑樹	
クコ	2:落葉樹	
クサツゲ	1:常緑樹	
クスノキ	1:常緑樹	クス
クスギ	2:落葉樹	
グミ	2:落葉樹	アキグキ・グミ・グイミ
クルメツツジ	1:常緑樹	
クロカネモチ	1:常緑樹	
ケツケイジュ	1:常緑樹	
ケヤキ	2:落葉樹	
ゴールトクレスト	1:常緑樹	
コクチナシ	1:常緑樹	
コデマリ	2:落葉樹	
コナラ	2:落葉樹	
コノテガシワ	1:常緑樹	コノテヒバ
コブシ	2:落葉樹	
サクラ	2:落葉樹	オオシマザクラ・ソメイヨシノ・ヤマザクラ
ザクロ	2:落葉樹	
サザンカ	1:常緑樹	
サツキツツジ	1:常緑樹	
サルスベリ	2:落葉樹	
サワグルミ	2:落葉樹	
サンゴジュ	1:常緑樹	
サンショウ	2:落葉樹	
シイノキ	1:常緑樹	シイガシ
シダレモミジ	2:落葉樹	
シデ	2:落葉樹	アカシデ・イヌシデ・クマシデ
シマトネリコ	2:落葉樹	
シモクレン	2:落葉樹	
シャリンバイ	1:常緑樹	
シュロ	1:常緑樹	
シラカシ	1:常緑樹	
シラカバ	2:落葉樹	
シンジュ	2:落葉樹	
ジンチョウゲ	1:常緑樹	

採用樹種名

採用名	葉種区分	摘要
シンパ ^ク	1:常緑樹	
スリュウヒバ ^ク	1:常緑樹	
スキ ^ク	1:常緑樹	
スタジイ	1:常緑樹	
セイウイワナンテン	1:常緑樹	
センダン	2:落葉樹	
センペルセコイア	1:常緑樹	
ソテツ	1:常緑樹	
ソコ ^ク	1:常緑樹	
タイサンボ ^ク	1:常緑樹	
タイワンフウ	2:落葉樹	
タケ	1:常緑樹	クロチク
タフノキ	1:常緑樹	
タラヨウ	1:常緑樹	
チャ	1:常緑樹	
ツバキ	1:常緑樹	オトメツバキ・カンザン・ヤブツバキ・ツバキ類
トイトーヒ	1:常緑樹	
トウカエデ ^ク	2:落葉樹	
トウジュロ	1:常緑樹	
トウダンツツジ	2:落葉樹	
トウネズミモチ	1:常緑樹	
トキワマンサク	1:常緑樹	
トサミ ^ク	2:落葉樹	
トチノキ	2:落葉樹	
トネリコ	2:落葉樹	
トネリコバ ^ク ノカエデ ^ク	2:落葉樹	
トヘ ^ラ	1:常緑樹	
ナツツバキ	2:落葉樹	シャラ
ナツメ	2:落葉樹	
ナナカマ ^ト	2:落葉樹	
ナワシログミ	1:常緑樹	
ナンキンハゼ ^ク	2:落葉樹	
ナンテン	1:常緑樹	ササバ ^ク ナンテン
ニシキ ^ク	2:落葉樹	
ニセアカシア	2:落葉樹	
ニッケイ	1:常緑樹	
ネズミモチ	1:常緑樹	
ネムノキ	2:落葉樹	
ハイビ ^ク ヤクシ	1:常緑樹	
ハクチョウ ^ク	1:常緑樹	
ハクモクレン	2:落葉樹	

採用樹種名

採用名	葉種区分	摘要
ハコネウツギ	2:落葉樹	
ハナカイトウ	2:落葉樹	カイトウ
ハナスオウ	2:落葉樹	
ハナノキ	2:落葉樹	
ハナミスギ	2:落葉樹	アメリカハナミスギ
ハナモモ	2:落葉樹	
ハマナス	2:落葉樹	
ハマヒサカキ	1:常緑樹	
ヒイラギ	1:常緑樹	
ヒイラギナンテン	1:常緑樹	
ヒイラギモクセイ	1:常緑樹	
ヒサカキ	1:常緑樹	
ヒツハタゴ	2:落葉樹	
ヒペリカム・カリシナム	1:常緑樹	
ヒマラヤシーダ	1:常緑樹	
ヒメスリハ	1:常緑樹	
ビョウヤナギ	1:常緑樹	
ビラカンサ	1:常緑樹	トキワサンザシ
ヒラトツツジ	1:常緑樹	
ビワ	1:常緑樹	
フサアカシア	1:常緑樹	
フジ	2:落葉樹	
フトウ	2:落葉樹	
フヨウ	2:落葉樹	
フラタナス	2:落葉樹	
フリハット	1:常緑樹	
ベニカナメモチ	1:常緑樹	
ホケ	2:落葉樹	
ホックスウッド	1:常緑樹	
ホフラ	2:落葉樹	
ホルトノキ	1:常緑樹	
マサキ	1:常緑樹	
マツ	1:常緑樹	クロマツ
マテバシイ	1:常緑樹	
マメツゲ	1:常緑樹	ツゲ
マユミ	2:落葉樹	
マンサク	2:落葉樹	
ムクゲ	2:落葉樹	
ムラサキシキブ	2:落葉樹	
メキ	2:落葉樹	
メタセコイア	2:落葉樹	

採用樹種名

[illegible]

街路樹台帳入力規則表

※着色セルの項目が、本業務における確認・更新の対象

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	U	V	W	X	Y	Z	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
区名	路線区分	区域区分	植栽区分	樹木区分	高木						除草(裸地)						緑化延長	図面番号	自	至	植栽パターン	高木(H23)			高木(R8)
					樹種名	葉種区分	管理区分	規格	樹除草	樹木間距離	樹種名	管理区分	除草区分	幅(W)	延長(L)	面積(A)						樹高	枝張り	幹周	幹周
										m				m	m	㎡						m	m	cm	cm
				1	事前に市担当者に確認する						樹除草を削除したら、この内容も削除する						樹除草を削除したら、この内容も削除する								列の追加
				1																					
				1																					
				1	(参考に、以下のセルに新コード 対応の数式を入力しています)																				
				1																					
				1																					
				1	樹木撤去後に舗装されている等により 樹除草が不要となっている場合は、空欄とする																				
				1																					
				1																					
				1																					
				1																					
				1	【補足】 樹種名(F)が「枯」又は「撤去済」 の場合、葉種区分(G)、管理区分 (H)、規格(I)は、空欄とする																				
				1																					
				1																					
				1																					
				1																					

区名・・・(A)

コード	区名
1	中区
2	東区
3	南区
4	西区
5	安佐南区
6	安佐北区
7	安芸区
8	佐伯区

路線区分・・・(B)

コード	路線名
路線コード表より	

区域区分・・・(C)

コード	区域番号
1～100	路線図より
201～300	
401～500	
601～	

植栽区分・・・(D)

コード	植栽区分
1	植樹帯
2	分離帯
3	緑地帯
99	その他

樹木区分・・・(E)

コード	樹木区分
1	高木
2	中木
3	低木
4	地被類
5	除草
99	その他

樹種名・・・(F)

コード	樹種名
採用樹種名一覧表を 標準とする	
枯	枯死の場合
撤去済	撤去済の場合

葉種区分・・・(G)

コード	葉種
1	常緑樹
2	落葉樹
99	その他

管理区分(高木剪定)・・・(H)

コード	管理区分
1	なし
2	夏期のみ
3	冬期のみ
4	夏期・冬期
99	その他

規格(幹周)・・・(I)

コード	規格(幹周cm)
1	30未満
2	30～60未満
3	60～90未満
4	90～120未満
5	120～180未満
6	180以上
99	その他

※コード修正あり

樹除草・・・(J)

コード	樹除草
1	手抜き
2	手刈り
99	その他

業務金額		業務名 佐伯区内街路樹現況調査及び街路樹台帳修正業務（８－１）					
総 括 表							
工 種 ・ 名 称	種 別	形 状 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	備 考
直接費	作業準備		業務	1.00			第 1 号明細書
	現地調査		km	42.20			第 2 号明細書
	台帳作成（更新）		件	50.40			第 3 号明細書
	打合せ協議		業務	1.00			第 4 号明細書
小計							
直接調査費計			式	1.00			
諸経費			式	1.00			
業務価格							
消費税相当額			式	1.00			
業務費							

第1号 明細書		作業準備				1 業務当たり	
工 種 ・ 名 称	種 別	形 状 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	備 考
資料整理			業務	1.00			
現地踏査			業務	1.00			
計							

第2号 明細書		現地調査				1.0km当り	
工 種 ・ 名 称	種 別	形 状 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	備 考
現地調査			km	1.00			
計							

第3号 明細書		台帳作成（更新）				1 件当り	
工 種 ・ 名 称	種 別	形 状 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	備 考
データ入力等			100本	1.00			
照査			100本	1.00			
計			件				1件＝樹木100本

